

FLUXO DAS ESTAPAS DO DIPLOMA DIGITAL

UNIDADE EMISSORA

1

- Unidade encaminha lista de alunos concluintes
- Digitaliza todos os documentos dos alunos
- Inseri todas as informações necessárias no RM



SECRETARIA (SEDE)

2

- Importa os alunos concluintes para a plataforma da TechCert
- Checa as informações preenchidas e analisa o log de erros
- Havendo erros volta para a 1º Etapa

3

DEPARTAMENTO DE DIPLOMAS

- Confere todos os documentos encaminhados
- Confere a situação do ENADE
- Confere todos os dados apresentados na plataforma da TechCert
- Encaminha diploma para assinatura
- Havendo erros retorna para a 2º Etapa.



4

ASSINATURAS

- Assinantes recebem por e-mail aviso de diplomas para assinar;
- Secretaria e TI Acadêmico acompanham o fluxo de assinaturas;
- Havendo erro secretaria e TI Acadêmico prestam suporte;
- Se não for possível resolver é acionado o suporte técnico da TechCert.



ENVIO DO DIPLOMA AOS ALUNOS -TI ACADÊMICO

5

- Dispara e-mails para os alunos com o link para acessar o portal do diploma digital;
- Libera o acesso para as unidades acessarem o portal do diploma digital e consultar os diplomas emitidos.
- Orienta as unidades a esclarecer dúvidas de alunos em relação ao portal do diploma.

