

CURSO DE DIREITO

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHO
INTEGRADO INTERDISCIPLINAR DE DIREITO (TIID)**

Coordenador: Prof.º Dr. Edson Cardia

Prof.ª Dr.ª Rita de Cássia Silva dos Santos

Karine Medina Carraro – CRB 7913

BAURU

2025

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	3
1 ARTIGOS CIENTÍFICOS	5
2 ELEMENTOS DO TIID	8
2.1 Capa	9
2.2 Folha de rosto	10
2.3 Resumo	11
2.4 Introdução	11
2.5 Desenvolvimento	13
2.6 Conclusão	14
2.7 Referências	14
2.7.1 Autor (pessoa física)	16
2.7.2 Autores (pessoa física)	16
2.7.3 Autor-entidade (órgãos governamentais, empresas, associações)	16
2.7.4 Autoria desconhecida (quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou a expressão Autor desconhecido não podem ser usados)	17
2.7.5 Capítulo de livro	17
2.7.6 Dissertações, teses e monografias	17
2.7.7 Artigo de periódicos	18
2.7.8 Fontes eletrônicas	18
2.7.9 Apostilas	19
2.7.10 Legislação	19
2.7.11 Legislação em meio eletrônico	20
2.7.12 Jurisprudência	21

3 REDAÇÃO DO TIID	23
3.1 Linguagem	23
3.2 Citações	23
3.2.1 Citação direta.....	24
3.2.2 Citação direta curta.....	24
3.2.3 Citação direta longa	25
3.2.4 Citação direta: citação da citação	25
3.2.5 Como fazer citação de site e artigo da internet	26
REFERÊNCIAS	27

INTRODUÇÃO

O presente Manual para a Elaboração do Trabalho Integrado Interdisciplinar de Direito (TIID) tem por objetivo apresentar ao aluno as diretrizes básicas para a elaboração do referido trabalho, contendo os modelos e as orientações metodológicas para serem obedecidas na sua utilização.

O Trabalho Integrado Interdisciplinar de Direito (TIID) deve ser redigido sob a forma de artigo científico [NBR 6022:2003], respeitando as normas técnicas da ABNT que orientam a elaboração de trabalhos científicos, especificamente das normas:

- NBR 6023:2018 – Referência - Elaboração;
- NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento – Apresentação;
- NBR 6028:2003 – Resumos;
- NBR 10520:2002 – Apresentação de citações em documentos.

Não serão utilizadas as normas abaixo para a apresentação do TIID:

- NBR 6027:2003 – Sumário – Apresentação;
- NBR 14724:2011 – Trabalhos acadêmicos – Apresentação (somente da elaboração da Capa e Folha de rosto).

Nos casos omissos deste Manual, o aluno poderá utilizar as “**Orientações Gerais para a Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário Bauruense - UNIESB**” e do “**Regulamento para a Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC**” específico para o Curso de Direito, que tratam de forma mais aprofundada sobre as normas de redação de trabalhos científicos da IES, que se encontram na biblioteca.

Das regras:

- 1) Por se tratar de um trabalho interdisciplinar, o assunto tratado deverá apresentar a relação e/ou envolver na pesquisa um mínimo de três ou mais disciplinas cursadas no semestre;
- 2) O trabalho deverá ser realizado, preferencialmente, em dupla.
- 3) Da pontuação de nota do TIID:
 - a) Realizado em dupla: de zero a dois pontos (dois pontos);
 - b) Realizado individualmente: de zero a 1,5 (um ponto e meio);
- 4) Do prazo para entrega do TIID: a data será estabelecida pela Coordenação de curso, não sendo aceitos trabalhos entregues após o prazo;
- 5) Da quantidade de cópias: o TIID deverá ser entregue em 3 (três) vias, sendo que 1 (uma) deverá estar encadernada em espiral, com capa transparente e fundo preto; as outras 2 (duas) poderão ser entregues grampeadas;
- 6) Da entrega digital: o TIID deverá ser encaminhado em arquivo digital, na versão Word, para o endereço eletrônico indicado pelo professor responsável pela(s) correção(ões);
- 7) Da quantidade de referências: a pesquisa deverá ter um mínimo de 3 (três) doutrinas, a pesquisa *on-line* poderá ser feita, desde que sejam de fontes confiáveis;
- 8) Da quantidade de páginas: o TIID deverá conter de 4 a 10 páginas, a contar da introdução até a conclusão;
- 9) Da numeração de página: a paginação começa a figurar a partir da Introdução, no canto superior direito, tamanho da fonte 10;
- 10) Serão aceitos apenas trabalhos com, no mínimo, 80% de originalidade e/ou autenticidade. Aqueles trabalhos que não atingirem o percentual mínimo de originalidade e/ou for constatado plágio serão desconsiderados para efeito de nota.
- 11) Anexa a cada cópia do trabalho deverá constar uma certificação da porcentagem de plágio do artigo, feita pelo site DOC X WEB <https://www.docxweb.com> e/ou Copy Spider <http://copyspider.com.br/main/pt-br/download>.

1 ARTIGOS CIENTÍFICOS

Os artigos científicos são destinados à publicação em revistas e periódicos científicos ou anais de eventos científicos e têm como objetivo registrar documentalmente e divulgar os trabalhos desenvolvidos no meio acadêmico ou nos centros de pesquisas. Normalmente essas produções expressam novos conhecimentos ou novas abordagens sobre temas já estudados.

Segundo a NBR 6022:2003, “artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento”, pode ser de:

- Revisão: parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas;
- Original: parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais.

Os artigos apresentam a mesma estrutura comum à monografia, tais quais os elementos pré-textuais, os elementos textuais e os elementos pós-textuais, mas quando relacionados especificamente aos resultados de uma pesquisa de campo, laboratorial ou de revisão bibliográfica devem destacar:

- os objetivos;
- a fundamentação teórica;
- a metodologia aplicada na pesquisa seguida da análise dos dados e conclusões;
- as referências bibliográficas e documentais.

Destaca-se como item importante, a diferença do artigo em relação aos demais trabalhos acadêmico-científicos, este deve ser apresentado em texto contínuo, ou seja, sem a quebra de página, acompanhado das referências.

As regras gerais de apresentação, do TIID são:

- **Capa**
- **Folha de Rosto**
- **Resumo na língua do texto:** elemento obrigatório, constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, sua extensão deve ter de 50 a 150 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, conforme a NBR 6028.
- **Palavras-chave na língua do texto:** elemento obrigatório, as palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, antecedidas da expressão Palavras-chave: separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto.
- **Introdução:** parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.
- **Desenvolvimento:** parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método.
- **Conclusão:** parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses.
- **Referências:** elemento obrigatório, elaborado conforme a NBR 6023.

Para o Centro Universitário Bauruense - UNIESB, os artigos deverão ser redigidos:

- Em papel branco formato A4;
- Fonte Times New Roman ou Arial no tamanho 12, as citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas, notas e fontes das ilustrações e tabelas devem ser em tamanho menor e uniforme;
- Paginação, a Capa não é contada e nem a Folha de rosto. A numeração deve figurar, a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos;
- Alinhamento: justificado;

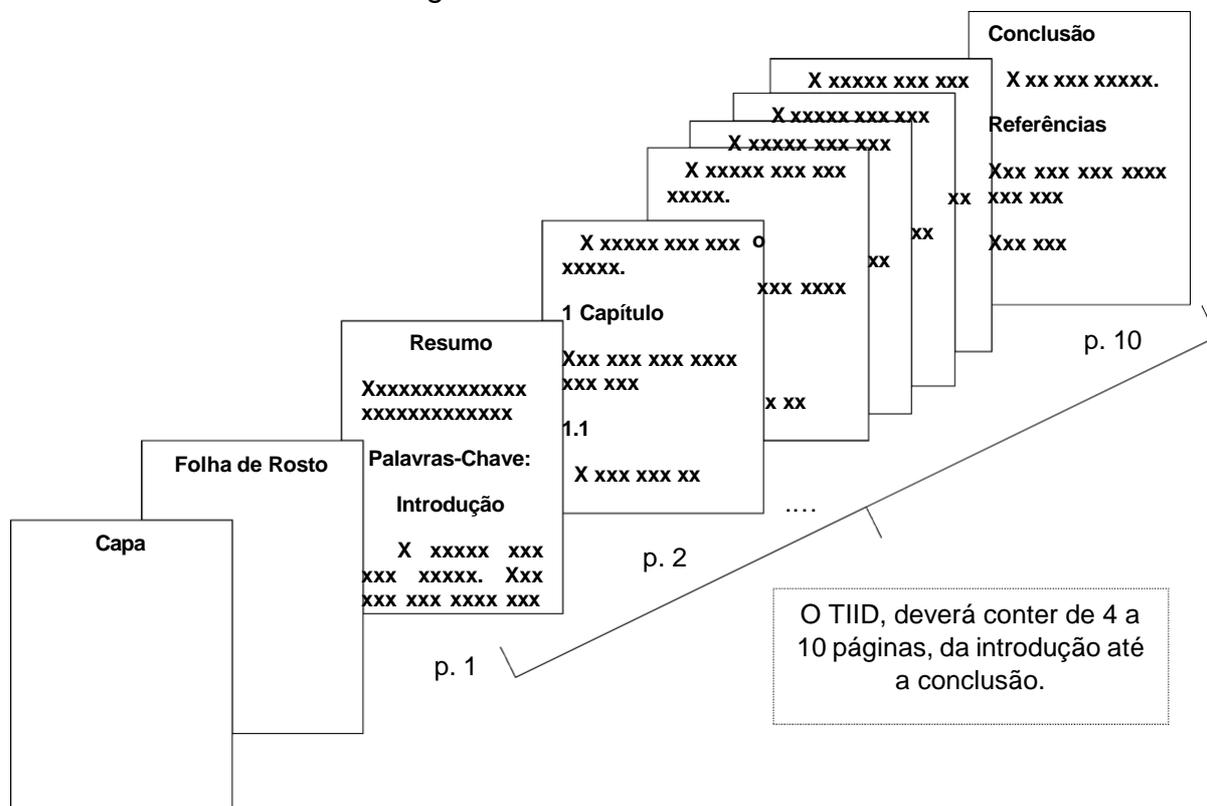
- Formatação do parágrafo: margens superior e esquerda de 3 cm e inferior e direita de 2 cm;
- Espaçamento 1,5 entre linhas;
- O resumo deve ser apresentado em português;
- As palavras-chave devem ter de 3 (três) e no máximo 5 (cinco) unitermos;
- As citações devem ser apresentadas conforme a NBR 10520;
- As siglas, quando aparecem pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses;
- As ilustrações (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, quadros etc.), deve ter sua identificação na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto.

2 ELEMENTOS DO TIID

O TIID deve ser elaborado no formato de Artigo Científico, para efeito de apresentação e indexação da atividade acadêmica, deve, necessariamente, conter os seguintes elementos:

- Capa;
- Folha de rosto;
- Resumo;
- Introdução;
- Desenvolvimento;
- Conclusão;
- Referências.

Figura 1 - Modelo de estrutura TIID



2.1 Capa

A capa, na parte superior, deve conter o nome da Instituição (em maiúsculas, tamanho 14, negrito, centralizado), o curso (em maiúsculas, tamanho 12, negrito, centralizado), o nome do(s) autor(es) com o RA (em maiúsculas, tamanho 12, centralizado) e a turma, na parte superior. No centro da folha, deve ser colocado o título do trabalho (em maiúsculas, tamanho 16, negrito, centralizado) ou tema devidamente delimitado. Se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos, em minúsculas, exceto nomes próprios e siglas. Nas duas últimas linhas da folha, deve ser colocada a cidade e o ano da entrega do trabalho (em maiúsculas, tamanho 12, centralizado).

Deve obedecer ao seguinte modelo:

Figura 2 – Capa

Margens superior e esquerda, 3 cm

Centro Universitário Bauruense - UNIESB

CURSO DE DIREITO

AUTOR – RA Turma

AUTOR – RA Turma

GRADISTA – RA Turma

TÍTULO DO TRABALHO:
subtítulo (se houver)

BAURU
2025

Margens inferior e direita, 2 cm

2.2 Folha de rosto

A folha de rosto deve conter o nome do(s) autor(es) (em maiúsculas, tamanho 12, centralizado), com o RA. O título do trabalho (em maiúsculas, tamanho 16, negrito, centralizado), se houver um subtítulo este deverá ser colocado após o título separado pelo sinal de dois pontos, em minúsculas, exceto nomes próprios e siglas. Nas duas últimas linhas da folha deve ser colocada a cidade e o ano da realização do trabalho (em maiúsculas, tamanho 12, centralizados).

Logo abaixo do título do trabalho, deve ser inserido um texto especificando a natureza do trabalho, redigido com recuo de 8 cm contados da margem esquerda, justificado, fonte Times New Roman e/ou Arial no tamanho 10, sem negrito, com espaçamento simples.

Deve obedecer ao seguinte modelo:

Figura 3 – Folha de Rosto

AUTOR – RA Turma AUTOR – RA Turma GRADISTA – RA Turma	Observação: Margens superior e esquerda, 3 cm; e inferior e direita, 2 cm.
TÍTULO DO TRABALHO: subtítulo (se houver)	
Trabalho Integrado Interdisciplinar de Direito apresentado ao Centro Universitário Bauruense - UNIESB, como requisito parcial para a composição da nota da avaliação N2 de todas as disciplinas do semestre.	
Bauru 2025	

2.3 Resumo

O resumo consiste em uma breve síntese a respeito do que é tratado no trabalho, contendo seu tema, metodologia utilizada, justificativa, breves apontamentos sobre a pesquisa, e as conclusões alcançadas, tudo escrito de maneira bem sucinta.

O título RESUMO deve estar centralizado, em letras maiúsculas, fonte 14, em negrito.

O texto deve ser escrito três espaços abaixo do título, em Times ou Arial no tamanho 12, justificado, com espaçamento entre linhas simples, de forma a constar todas as informações em um único parágrafo sem a quebra de parágrafo. Dessa forma, o resumo se inicia alinhado à margem esquerda da página.

A extensão do resumo deve ter de 50 a 150 palavras.

Após o resumo devem constar de 3 a 5 palavras-chave, separadas entre si por ponto e finalizadas também por ponto. Essas palavras devem manter relação com o tema objeto da pesquisa, sintetizando área do conhecimento em que se encaixa ou mesmo as principais ideias contidas no tema ou na problemática.

2.4 Introdução

A introdução deve ser redigida de forma que nela seja apresentada uma visão geral do assunto, a fim de que o leitor possa ter uma noção do conteúdo do trabalho. Além disso, a introdução deve:

- a) apontar o tema, o objeto do trabalho delimitado;
- b) especificar o(s) objetivo(s), o que se pretende descobrir;
- c) apresentar a justificativa, o porquê, a relevância científica do trabalho;
- d) a fundamentação teórica, as teorias em que se baseia o trabalho;
- e) definir a metodologia de pesquisa, de que forma será realizada a pesquisa;
- f) esclarecer como será organizado o desenvolvimento do trabalho.

Por óbvio, tudo isto de forma bem sucinta e encadeada, formando um texto único, dividido em poucos parágrafos.

Vale ressaltar que na introdução não devem ser feitas citações. A introdução será redigida logo após o resumo, conforme modelo que segue:

Figura 4 – Modelo de Resumo e Introdução

RESUMO

1

lo iioio ioioio ioio ioi oio io i o i o ioio ioi oio ioi
o ioioioioioi oioioioi oiooioioi oioioioi oioioi oio
i oioioi oioioioioioioioi oiooioio i o ioioi oioioioi
oioioioio ioioioioioioioio ioiooioioioio ioioioioio
ioio ioio ioioioi oioioioi oioi oio oioioioio ioioioi
oioioi o ioi oioioio ioio ioioi oioio ioo ioioi oioio
ioioioioioi oioio ioioi oioioio ioioio ioiooioioioio
ioioioi. Oioioioioi oioioi oioioioi

Palavras-chave: loioioio. loioioio. loioioio.

INTRODUÇÃO

Xxxxx xxxxxxx xxxxxx xxxxx xxxxx
xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxx xxxxxx xxxxxxx xxxxxxx.

X xxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxx
xxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx.

Xxxxx

A paginação começa a figurar a partir da introdução, canto superior direito, fonte 10.

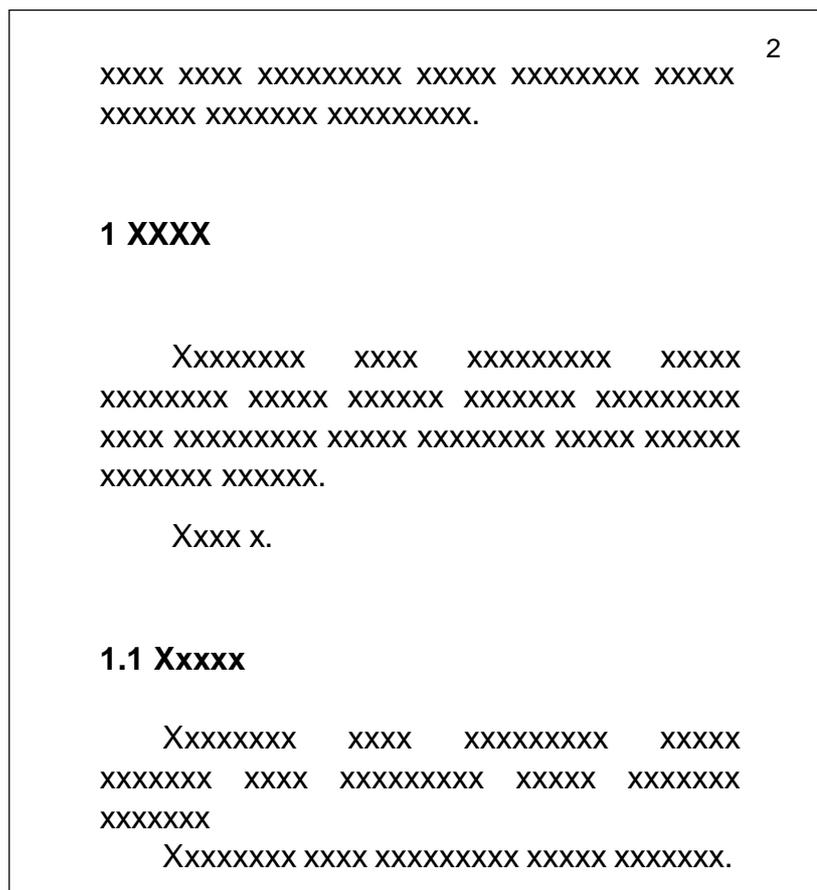
Observação:
Margens superior e esquerda, 3 cm; e inferior e direita, 2 cm.

2.5 Desenvolvimento

O desenvolvimento refere-se à abordagem de cada subtítulo, devendo ser abordado em seções e subseções. Assim, deve ser redigido de forma sequencial, não havendo quebra de seção para a próxima página.

Vale ressaltar que, como o TIID é redigido sob a forma de Artigo Científico, as seções primárias devem ser iniciadas em forma sequencial, conforme o modelo abaixo:

Figura 5 – Modelo de Desenvolvimento



No tocante, à realização de citações e formatação do desenvolvimento, o aluno deverá utilizar do Manual para a Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do Curso de Direito no que não for incompatível com as diretrizes aqui apontadas.

2.6 Conclusão

Nela são expostas as conclusões as quais o autor chegou, indicando, quando for o caso, possíveis soluções para o problema objeto do estudo.

Vale ressaltar nesta parte que não é possível a inserção de novas informações, abordando, desta forma, somente os dados trazidos no desenvolvimento. Também é vedado aqui o uso de citações. A conclusão, assim como os demais elementos deve ser redigida de forma sequencial, não havendo, portanto, quebras de seção para a próxima página.

Como o TIID trata de um tema central com subtemas de eixos temáticos, é recomendável que, quando possível, seja realizada na conclusão a integração entre tais temas, a fim de que se obtenha a visão interdisciplinar almejada pelo trabalho.

2.7 Referências

As referências, assim como os demais elementos, devem ser redigidas de forma sequencial ao texto. Devem ser feitas conforme as normas dispostas nas **“Orientações Gerais para a Apresentação de Trabalhos Acadêmicos do Centro Universitário Bauruense - UNIESB”** e no **“Regulamento para a Elaboração de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC”**.

Atualmente nos trabalhos acadêmicos escreve-se a palavra Referências, sem a palavra Bibliográficas e/ou a palavra Bibliografia, como era conhecida.

De acordo com esta norma, Referências são "Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual." (ABNT: NBR 6023). Assim, todos os documentos que foram utilizados como fonte de consulta para a elaboração do trabalho devem ser referenciados.

As referências são alinhadas à esquerda, com espaço entre linhas simples e separadas entre si por espaço duplo, ordenadas alfabeticamente. Utiliza-se o recurso **negrito** para destacar o título da obra.

São elementos essenciais de uma referência, que devem ser apresentados de pela ordem:

- **Autor** (pessoa física, coloca-se primeiro o sobrenome todo em maiúsculas, a vírgula e o primeiro nome, só com a primeira letra maiúscula). e/ou
- **Autor-entidade** (pessoa jurídica, evento, instituição(ões), organização(ões), empresa(s), comitê(s), comissão(ões), evento(s), entre outros, responsáveis por publicações em que se distingue autoria pessoal. Coloca-se completo em letras maiúsculas)
- **Título** (por extenso, em negrito). Usa-se a primeira letra maiúscula apenas na primeira palavra, excetuando-se os casos de nomes próprios e siglas. Atenção para o recurso de destaque citado acima).
- **Subtítulo (se houver)**: (sempre após o título, antecedido por dois pontos (:)) – não se usa hífen – e sem negrito).
- **Edição** (caso seja da segunda edição em diante. Se for a primeira, não se coloca).
- **Cidade** (onde foi editado o material; em alguns casos usa-se o nome da cidade e do estado). Não sendo possível determinar o local, utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.].
- **Editora** (nome da editora responsável pela edição. Não é necessário escrever a palavra “editora” ou “ed.”; havendo mais de uma editora, indicam-se as duas). Quando a editora não puder ser identificada na publicação, deve-se indicar a expressão *sine nomine*, abreviada, entre colchetes [s.n.].
- **Ano** (ano em que foi publicado o material). Se nenhuma data de publicação, distribuição, copirraite, impressão etc. puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes ou a expressão Sem data, abreviada, entre colchetes [s.d.].

Modelos de referências

2.7.1 Autor (pessoa física)

Exemplos:

ASSAF NETO, Alexandre. **Estrutura e análise de balanços: um enfoque econômico-financeiro**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2007.

FERREIRA, Léslie Piccolotto (org.). **O fonoaudiólogo e a escola**. São Paulo: Summus, 1991.

SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 22. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

2.7.2 Autores (pessoa física)

Quando houver quatro ou mais autores, convém indicar todos. Permite-se que indique apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*

Exemplos:

TAYLOR, Robert; LEVINE, Denis; MARCELLIN-LITTLE, Denis; MILLIS, Darryl. **Reabilitação e fisioterapia na prática de pequenos animais**. São Paulo: Roca, 2008.

URANI, A. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade social para o Brasil**. Brasília, DF: IPEA, 1994.

2.7.3 Autor-entidade (órgãos governamentais, empresas, associações)

Exemplos:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR. 6023: Informação e documentação – Referências – Elaboração**: Rio de Janeiro, 2018.

BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais: educação física**. Brasília: MEC/SEF, 1998, v. 7.

2.7.4 Autoria desconhecida (quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título. O termo Anônimo ou a expressão Autor desconhecido não podem ser usados).

Exemplos:

AS 500 maiores empresas do Brasil. **Conjuntura Econômica**. Rio de Janeiro: Ed. FGV, v. 38, n. 9, set. 1984. Edição especial.

MÃO-DE-OBRA e previdência. **Pesquisa nacional por amostra de domicílios**. Rio de Janeiro: IBGE, v. 7, 1983. Suplemento

PEQUENA biblioteca do vinho. São Paulo: Lafonte, 2012.

2.7.5 Capítulo de livro

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver) da parte, seguido da expressão (*In*) em itálico, e da referência no todo. No final, pode-se informar o capítulo e a paginação.

Exemplo:

ARCHER, E. R. O mito da motivação. *In*: BERGAMINI, C. W.; CODAR, R. **Psicodinâmica da vida organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1990. cap. 4, p. 3-24.

2.7.6 Dissertações, teses e monografias

Elementos essenciais: autor, título, subtítulo (se houver), ano de depósito, tipo de trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses, vinculação acadêmica, local e a data de apresentação ou defesa. Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento.

Exemplos:

AGUIAR, André Andrade de. **Avaliação da microbiota bucal em pacientes sob o uso crônico de penicilina e benzatina.** 2009. Tese (Doutorado em Cardiologia) – Faculdade de Medicina. Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

ALVES, Daian Péricles. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa: um projeto virtual.** 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial Mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

2.7.7 Artigo de periódicos

Elementos essenciais: autor(es), título do artigo, subtítulo (se houver), título da revista, local de publicação, numeração correspondente ao volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final, período e data de publicação.

Exemplo:

MORALES, A. G.; VOLPI, J. H. Educação ambiental. **Revista de Ergonomia.** Buenos Aires, vol. 3, n. 4, p. 91-110, dez. 2003.

2.7.8 Fontes eletrônicas

Devemos evitar, em trabalhos acadêmicos, textos que não apresentam pessoa ou entidade responsável pela autoria do material disponível na rede.

A referência inicia com o sobrenome do autor, se houver, ou a entidade responsável. Mencionar os dados do artigo, matéria, periódico, jornais e outros, da mesma forma recomendada, acrescentando-se as informações referentes ao suporte eletrônico.

Exemplos:

BAVARESCO, Agemir; BARBOSA, Evandro; ETCHEVERRY, Katia Martin (org.). **Projetos de filosofia.** Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. *E-book.* Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

COELHO, Ana Cláudia. **Fatores determinantes de qualidade de vida física e mental em pacientes com doença pulmonar intersticial: uma análise multifatorial.** 2009. Dissertação (Mestrado em Ciências Médicas) – Faculdade de Medicina.

Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 2009. Disponível em: <http://www.lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/16359/000695147.pdf?sequence=1>. Acesso em: 4 set. 2009.

GHAROTE, M. L. **Yoga aplicada**: da teoria à prática. Tradução e adaptação de: Marcos Rojo. Disponível em: http://www.phorte.com/informa/mat_08.asp. Acesso em: 26 fev. 2002.

2.7.9 Apostilas

A referência deve ser descrita conforme as normas de livros, acrescentando apenas o tipo de fonte após o ano do documento.

Exemplo:

BROTTO, F. **Oficina de jogos cooperativos**. São Paulo: Central Pedagógica, 1995. Apostila.

2.7.10 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, lei orgânica e medida Provisória, entre outros.

São elementos essenciais: jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas; epígrafe e ementa transcrita conforme publicação. Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização.

Exemplos

RIO GRANDE DO SUL. [Constituição (1989)]. **Constituição da República Federativa do Rio Grande do Sul**. 4. ed. Atual. Porto Alegre: Assembleia Legislativa do Estado do Rio Grande do Sul, 1995.

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Organizado por Cláudio Brandão de Oliveira. Rio de Janeiro: Roma Victor, 2002. 320 p.

BRASIL. Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**: seção 1, Brasília, DF, ano 139, n. 8, p. 1-74, 11 jan. 2002. PL 634/1975

2.7.11 Legislação em meio eletrônico

As referências devem obedecer aos padrões indicados para legislação, [...] acrescidas de informações relativas à descrição física do meio eletrônico (disquetes, CD-ROM, DVD, online e outros).

Exemplos:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

BRASIL. Decreto-lei nº 200, de 25 de fevereiro de 1967. Dispõe sobre a organização da Administração Federal, estabelece diretrizes para a Reforma Administrativa, e dá outras providências. *In*: VADE Mecum. Porto Alegre: Verbo Jurídico, 2007. 1 CD-ROM. p. 1-90

CURITIBA. **Lei nº 12.092, de 21 de dezembro de 2006**. Estima a receita e fixa a despesa do município de Curitiba para o exercício financeiro de 2017. Curitiba: Câmara Municipal, [2007]. Disponível em: <http://dominio.cmc.pr.gov.br/contlei.nsf/98454e416897038b052568fc004fc180/e5df879ac6353e7f032572800061df72>. Acesso em: 22 mar. 2007.

2.7.12 Jurisprudência

Inclui acórdão, decisão interlocutória, despacho, sentença, súmula, entre outros.

Os elementos essenciais são: jurisdição (em letras maiúsculas); nome da corte ou tribunal; turma e/ou região (entre parênteses, se houver); tipo de documento (agravo, despacho, entre outros); número do processo (se houver); ementa (se houver); vara, ofício, cartório, câmara ou outra unidade do tribunal; nome do relator (precedido da palavra Relator, se houver); data de julgamento (se houver); dados da publicação. Ao final da referência, como notas, podem ser acrescentados elementos complementares para melhor identificar o documento, como: decisão por unanimidade, voto vencedor, voto vencido.

Em ementas e epígrafes demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes.

Exemplos:

BRASIL. Supremo Tribunal Federal (2. Turma). Recurso Extraordinário 313060/SP. Leis 10.927/91 e 11.262 do município de São Paulo: Seguro obrigatório contra furto e roubo de automóveis. Shopping centers, lojas de departamento, supermercados e empresas com estacionamento para mais de cinquenta veículos. Inconstitucionalidade. Recorrente: Banco do Estado de São Paulo S/A – BANESPA. Recorrido: Município de São Paulo. Relatora: Min. Ellen Grace, 29 de novembro de 2005. **Lex:** jurisprudência do Supremo Tribunal Federal, São Paulo, v. 28, n. 327, p. 226-230, 2006.

BRASIL. Superior Tribunal de justiça. Súmula nº 333. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. **Diário da Justiça:** seção 1, Brasília, DF, ano 82, n. 32, p. 246, 14 fev. 2007.

NOTA: A súmula é publicada em três dias consecutivos. Indicar a data da fonte consultada.

Orientações gerais –apresentação:

- As referências devem ser ordenadas alfabeticamente no final do trabalho de conclusão de curso, monografia, tese, dissertação, artigo dentre outros.
- Todos os materiais bibliográficos (livros, artigos, teses etc.) que foram citados no desenvolvimento do trabalho acadêmico-científico devem constar nas referências.

Exemplo:

MATTOS, M. G. **Percepção do coordenador pedagógico sobre a influência do módulo da área de Educação Física no seu desempenho profissional.** São Paulo: FEUSP, 1987. 90 p. Relatório de pesquisa.

MATTOS, M. G. **Vida no trabalho e sofrimento mental do professor de Educação Física na escola municipal:** implicações no seu desempenho e vida pessoal. 1994. 205 f. Tese (Doutorado em Educação) – Faculdade de Educação, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1994.

- A indicação do total de páginas na referência de livros é opcional, mas recomenda-se sua inclusão em dissertações, teses e folhetos.

3 REDAÇÃO DO TIID

3.1 Linguagem

O Trabalho Integrado Interdisciplinar de Direito – TIID deve ser redigido de forma impessoal. Para tanto, jamais é utilizada no texto a primeira pessoa do singular, mas sim o tom impessoal (por exemplo: conclui-se, destaca-se) ou a primeira pessoa do plural (por exemplo: concluímos, destacamos). Quando escolhida uma destas formas, ela deve ser utilizada em todo o texto, tornando a redação homogênea.

Vale ressaltar que o texto deve ser escrito em língua portuguesa (língua vernácula), observando-se a boa técnica de redação, principalmente no tocante ao encadeamento das ideias (coesão de raciocínio), bem como o uso da linguagem técnica da profissão jurídica.

O uso de palavras ou expressões em língua estrangeira deve ser excepcional. Quando utilizadas, devem ser escritas “entre aspas” ou em *itálico*.

É importante mencionar que o uso excessivo de expressões em língua estrangeira torna o texto pedante e compromete sua clareza, visto que seu entendimento é dificultado.

Caso o autor deseje destacar alguma palavra, pode fazer uso de negrito, ou mesmo sublinhados, mas nunca entre aspas, visto que este é destinado às expressões estrangeiras.

3.2 Citações

[NBR 10520:2002, 3.1] Citação, é a “menção de uma informação extraída de outra fonte”.

Devem ser realizadas no próprio corpo do texto.

Observação: não utilizar notas de rodapé.

As Citações podem ser:

3.2.1 Citação direta

Trata-se de uma citação que, conforme a NBR 10520 (2002, 5.2) revela ser a “Transcrição literal da parte da obra do autor consultado”. Nesse sentido, o recomendável é que todos os elementos textuais, tais como a ortografia, sinais gráficos, pontuação, entre outros, sejam rigorosamente respeitados, funcionando como uma espécie de cópia fiel das ideias reveladas pelo autor em questão.

3.2.2 Citação direta curta

Tal modalidade deve obedecer ao limite máximo de três linhas, bem como deve ser inserida entre aspas no interior do parágrafo.

Vejamos, pois, dois exemplos:

- 1) Quando inserida no parágrafo: sobrenome do autor (ou dos autores), acompanhado da data e do número da página consultada:

Para Teixeira (1998, p. 35), “A ideia de que a mente funciona como um computador digital e que este último pode servir de modelo ou metáfora para conceber a mente humana iniciou a partir da década de 40”.

- 2) Quando expressa no final da citação: SOBRENOME DO AUTOR (OU DOS AUTORES) seguido da data e do número da página em referência:

“A ideia de que a mente funciona como um computador digital e que este último pode servir de modelo ou metáfora para conceber a mente humana iniciou a partir da década de 40”. (TEIXEIRA, 1998, p. 35)

3.2.3 Citação direta longa

As citações diretas com mais de três linhas devem aparecer em um parágrafo distinto, com espaçamento simples de entre linhas, recuo de 4 cm da margem esquerda e descrito em fonte 10.

Exemplos:

Exemplo 1º: Para Barros e Lehfeld (2000, p. 107):

As citações ou transcrições de documentos bibliográficos servem para fortalecer e apoiar a tese do pesquisador ou para documentar sua interpretação. O que citar? Componentes relevantes para descrição, explicação ou exposições temáticas. Para que citar? Para o investigador refutar ou aceitar o raciocínio e exposição de um autor suporte [...].

Exemplo 2º:

As citações ou transcrições de documentos bibliográficos servem para fortalecer e apoiar a tese do pesquisador ou para documentar sua interpretação. O que citar? Componentes relevantes para descrição, explicação ou exposições temáticas. Para que citar? Para o investigador refutar ou aceitar o raciocínio e exposição de um autor suporte [...]. (BARROS; LEHFELD, 2000, p. 107)

3.2.4 Citação direta: citação da citação

Como o próprio nome já nos revela, trata-se da citação de parte de um texto encontrado em um determinado autor, referente a outro, visto que a esse outro não se pôde ter acesso. O recomendável é que se utilize somente quando não houver a possibilidade de acesso ao documento original. Assim, a indicação é feita pela expressão latina *apud*, cujo sentido se atém a “citado por”. No texto, tal modalidade deve ser retratada de seguinte forma: autor do documento não consultado, seguido da expressão latina *apud* (citado por), em formato normal (não expresso em itálico) e o autor da obra consultada:

Exemplo 1º: No texto:

Para Apple (1994 *apud* MOREIRA; SILVA, 2002, p. 39):

Quer reconheçamos ou não, o currículo e as questões educacionais mais genéricas sempre estiveram atrelados à história dos conflitos de classe, raça, sexo e religião, tanto nos Estados Unidos quanto em outros países.

Exemplo 2º: No texto:

Quer reconhecamos ou não, o currículo e as questões educacionais mais genéricas sempre estiveram atrelados à história dos conflitos de classe, raça, sexo e religião, tanto nos Estados Unidos quanto em outros países. (APPLE, 1994 apud MOREIRA; SILVA, 2002, p. 39)

Nas referências

APPLE, Michael W.. **Ideologia e currículo**. Porto: Porto, 1994. 255 p. (Currículo, política e prática, 12)

3.2.5 Como fazer citação de site e artigo da internet

No texto:

“O uso do computador e internet para realização de trabalhos escolares e acadêmicos tornou-se prática cotidiana”. (RIBEIRO, 2014).

Nas referências

RIBEIRO, Valter. **Como fazer citações da internet**, 2014. Disponível em: <http://www.estudoadministracao.com.br/ler/16-11-2014-como-fazer-citacoes-internet/>. Acesso em: 16 nov. 2014.

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: Informação e documentação: Artigo em publicação periódica científica impressa - Apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação: Referências: Elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: Numeração progressiva das seções de um documento. Rio de Janeiro, 1989.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: Informação e documentação: Resumos: apresentação. Rio de Janeiro, 1990.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: Informação e documentação: Citações em documentos: Apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

REGRAS da ABNT: formas de citação. Publicado por: Vânia Maria do Nascimento Duarte. Disponível em: <http://monografias.brasilecola.uol.com.br/regras-abnt/formas-citacoes.htm>. Acesso em: 03 mar. 2018.