



TUTORIAL DE ACESSO AO AVA (ONLINE – 20%)

APRESENTAÇÃO

Com o intuito de aprimorar a experiência dos alunos no estudo das disciplinas online, o Grupo Universidade Brasil, em uma decisão estratégica, optou por uma reorganização administrativa, que iniciou-se em 2019/1, com a criação de um setor específico para a gestão dessas disciplinas, a Coordenação de Estudos Online.

A Coordenação de Estudos Online, sob a hierarquia organizacional da Diretoria de Graduação, componente da Pró-Reitoria Acadêmica, passa a operar em parceria com o Núcleo de Educação a Distância e de forma integrada aos setores que atuam diretamente no processo acadêmico e na disponibilização das disciplinas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), em especial, a Secretaria Acadêmica e a equipe de Tecnologia da Informação (TI). Ao mesmo tempo, a coordenação também está empenhada em aproximar-se das equipes que atuam nas unidades (secretárias, diretores, coordenadores de curso), que são a linha de frente no suporte aos alunos.

A partir da análise dos indicadores obtidos em 2018, bem como das críticas de alunos, professores e diretores, algumas mudanças serão realizadas para promover uma cultura organizacional de apoio aos estudos online; entre elas: utilização de um novo AVA, que prioriza a navegabilidade e a responsividade aos diferentes dispositivos móveis; utilização de conteúdos desenvolvidos especificamente para a Educação a Distância; oportunidade de acesso ao AVA para os responsáveis das unidades, que poderão fazer pesquisa, extrair relatórios de nota e frequência e, assim, acompanhar continuamente o desempenho dos alunos nas disciplinas online.

Nesse novo momento, a Coordenação de Estudos Online tem por metas:

1. Reduzir o número de reclamações, ouvidorias e evasões relacionadas as disciplinas online;
2. Melhorar o atendimento às unidades e alunos, reduzindo o tempo de resposta às demandas;
3. Possibilitar a integração de 100% dos alunos no prazo;
4. Cumprir o cronograma das disciplinas online, conforme disposto no calendário acadêmico;
5. Acompanhar e garantir que as notas sejam corretamente exportadas para o RM.

Como forma de garantir um alinhamento mais eficaz e melhorar a comunicação com as unidades e o atendimento das demandas relacionadas às disciplinas online, a coordenação está disponibilizando e-mail para atendimento às unidades e alunos (apoio.ceon@universidadebrasil.edu.br) e atendimento telefônico para as unidades pelo

número (11) 3241-8786. Ademais, com frequência, a coordenação utilizará tecnologias e recursos audiovisuais para alinhamentos e treinamentos, como reuniões online (ao vivo), o próprio AVA, e-mails, etc.

Por fim, a coordenação também irá disponibilizar vídeos, tutoriais e manuais que instrumentalizarão as equipes no atendimento ao aluno para, se possível, sanar demandas corriqueiras já no primeiro atendimento ou garantir que sejam encaminhadas ao setor correto.

Esse tutorial tem por finalidade, instruir sobre o acesso ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) online.

São Paulo, 10 de março de 2019.

Prof. Fernando Henrique Ferreira
Coordenação de Estudos Online
Diretoria de Graduação
Pró-Reitoria Acadêmica

Introdução

Em princípio, é válido destacar que esse tutorial deverá ser utilizado **apenas e somente** para orientação de alunos de cursos **PRESENCIAIS** que estão inseridos em matrizes que contemplam disciplinas online, também conhecidas como 20% EaD. Portanto, para qualquer outra modalidade de ensino ou grade de curso, as áreas pertinentes deverão ser consultadas.

Também vale destaque aos critérios de elegibilidade para a “subida” do aluno no AVA, ou seja, os critérios utilizados pelo ESB (programa que integra os sistemas RM TOTVS e o AVA-Moodle) para a criação do usuário no AVA e atribuição das respectivas disciplinas; são eles:

- ✓ Matricula no curso e grade (matriz) corretos;
- ✓ Status “matriculado” no **período letivo** corrente;
- ✓ **Enturmado** e com status “matriculado” nas **disciplinas online**;
- ✓ E-mail **válido e único** (o aluno não pode utilizar uma conta de e-mail que já esteja sendo utilizada por outro usuário no AVA).

O aluno que atende a esses critérios será integrado ao AVA e receberá o e-mail de boas-vindas, com as orientações de acesso.

*Atenção: É necessário solicitar que o aluno acompanhe o e-mail cadastrado e confira diariamente no **spam/lixo eletrônico**.*

Os alunos que porventura não integrarem ao AVA em decorrência de e-mail inválido ou e-mail duplicado, retornarão pela TI em uma lista. Essa lista será tratada pela equipe de atendimento da Coordenação de Estudos Online e os nomes serão listados para as unidades via e-mail. A unidade deverá realizar a correção do e-mail do aluno no RM.

Quando ocorrer atualização de e-mail ou status (ex.: “virada” de status de matrícula por pagamento de boleto), o prazo para a integração do aluno no AVA é de até 7 dias.

1. E-mail de Boas-Vindas

Abaixo, o e-mail padrão enviado para os alunos com as orientações:

Olá Alun@!,

O seu acesso ao AVA, Ambiente Virtual de Aprendizagem, da Universidade Brasil já está disponível. Para garantir uma melhor experiência, siga as etapas abaixo:

Etapa 1 - Primeiro Acesso

01

Para entrar no novo AVA:

CLIQUE AQUI

Sua identificação de usuário: "Digite seu CPF (com 11 dígitos, incluindo os zeros (0), sem ponto ou traço)"

No campo "Senha": digite a senha inicial "123456"

Se preferir, utilize o endereço completo em seu navegador de internet
online.universidadebrasil.edu.br



Etapa 2 - Melhore sua Segurança

02

Após o seu primeiro acesso, você deve alterar a sua senha! Utilize uma senha segura, de fácil memorização e anote, pois você irá precisar dela no dia da prova.

LEMBRE-SE, Não passe a sua senha para outra pessoa!



Etapa 3 - Melhore a sua Comunicação

03

Após o acesso ao AVA, verifique se o **e-mail cadastrado** em seu perfil é realmente o seu endereço de e-mail **atual**.

Caso esteja incorreto ou deseje alterá-lo, procure a secretaria de sua unidade.

Mantenha sempre o seu endereço de e-mail atualizado, pois será um importante meio de comunicação entre você e a Universidade Brasil.

ATENÇÃO: Caso você seja um aluno que teve acesso ao AVA no ano passado, note que **o site mudou** e que o acesso ao novo AVA pede que o **CPF esteja completo**, inclusive com os zeros à esquerda. Em breve, as disciplinas de 2018, também serão transferidas para o novo AVA e você terá acesso ao histórico de notas dessas disciplinas.



Atenção: Quando houver reclamação de aluno por falta de acesso ao AVA, verificar se o aluno não está tentando acesso no AVA errado, ou seja, no site antigo. O AVA mudou e a nova URL é: online.universidadebrasil.edu.br.

Solicitamos atenção especial ao item 2 do e-mail. Reforçar com os alunos a importância de anotarem a senha ou manterem uma senha de fácil memorização. É muito comum perceber que os alunos mudam a senha, deixam salva no computador/celular e no dia da prova não conseguem se lembrar.

2. Ausência do E-mail de Boas-Vindas

Ainda que o aluno não tenha recebido o e-mail, é possível solicitar que ele faça um teste, acessando a URL do novo AVA e tentando o logar com o CPF e a senha padrão 123456.

Outra opção é utilizar o login de um responsável da unidade que possui acesso ao novo AVA. Para saber se o aluno está integrado e com as disciplinas, utilizar a ferramenta “Pesquisar Aluno”, que está visível no Menu lateral esquerdo e buscar o aluno por meio de seu R.A. ou CPF. Veja abaixo:

The screenshot shows the 'Ferramenta: Pesquisar Aluno' interface. On the left, a sidebar menu has 'Pesquisar Aluno' highlighted with a red box. The main content area contains instructions for searching students by CPF or RA. Below the instructions are two input fields: 'CPF completo' (with a red box around it) and 'RA' (with a red box around it). A blue 'Buscar' button is to the right. Below the fields, the name 'Nome: Joana Marquez' is displayed in a red box. At the bottom, the search results show 'CPF: aluno | RA: 00000000-0 | Último Acesso: 18/03/2019 16:20:32'.

Se o aluno não for encontrado, ele ainda não foi integrado ao AVA.

Se for encontrado, clique sobre o nome do aluno (ex.: Joana Marquez) para visualizar seu perfil e as disciplinas nas quais está inscrito (ex.: Disciplina Teste; Linguagem e Interpretação de Textos-Uniesp-201901). Veja abaixo:

The screenshot displays a user profile for Joana Marquez. At the top, there is a circular profile picture and the name 'Joana Marquez 00000000-0'. Below the name are two buttons: 'Mensagem' and 'Adicionar aos contatos'. The profile is divided into several sections:

- Detalhes do usuário:**
 - Endereço de email: bba_bi@hotmail.com
 - País: Brasil
 - Número de identificação: 00000000-0
 - Tipo: Aluno
- Diversos:**
 - Mensagens do fórum
 - Discussões do fórum
- Relatórios:**
 - Visão geral das notas
- Detalhes do curso:**
 - Cursos inscritos:**
 - Disciplina Teste
 - Linguagem e Interpretação de Textos-Uniesp-201901

3. Acessando o AVA Online

O novo AVA está situado em um sítio eletrônico diferente do AVA utilizado pelos alunos nos semestres anteriores. A URL para acesso ao AVA Online é: online.universidadebrasil.edu.br. Para acessar a página inicial, clique [AQUI](#) ou copie e cole o endereço no navegador do seu computador ou dispositivo móvel.

Na página inicial, o usuário ou login de acesso é o “CPF” do aluno (**completo, com 11 dígitos**, sem pontos e sem traço) e a senha padrão inicial é “123456”.
Veja abaixo:



The login form features the 'GRUPO UNIVERSIDADE BRASIL' logo at the top. Below the logo are two input fields: 'CPF completo ou E-mail' and 'Senha'. A checkbox labeled 'Lembrar identificação de usuário' is positioned below the password field. A prominent blue button labeled 'Acessar' is centered below the inputs. Underneath the button, there is a link 'Esqueceu o seu usuário ou senha?' and a notice: 'O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador' with a question mark icon.

*Atenção: Para acesso ao AVA em 2018, era solicitado que o aluno não digitasse os zeros ("0") à esquerda, porém, no novo AVA é necessário digitar **TODOS** os números do CPF.*

Em seguida, o sistema forçará que o aluno mude a senha, ou seja, o aluno não poderá dar seguimento sem cumprir essa etapa. Veja abaixo:



The password change form is presented in a light pink modal window. At the top, a header reads 'Você tem que mudar a senha antes de continuar' with a close button. The main title is 'Mudar a senha'. The form is organized into two columns: 'Identificação de usuário' and '"CPF" do aluno'. Under the first column, there are three input fields: 'Senha atual', 'Nova senha', and 'Nova senha (novamente)', each with a red exclamation mark icon indicating it is required. The second column contains a single input field for the student's CPF. A blue 'Salvar mudanças' button is located at the bottom center. A footer note states: 'Este formulário contém campos obrigatórios marcados com !'.

Se o aluno concluir essa etapa corretamente, o sistema apresentará a mensagem de senha alterada. Veja abaixo:



Joana Marquez 000000000

Conta de usuário

A senha foi alterada

[Continuar](#)

Após redefinir a senha, o aluno será direcionado para página inicial, na qual terá acesso ao vídeo tutorial. Veja abaixo:

Tutorial de acesso



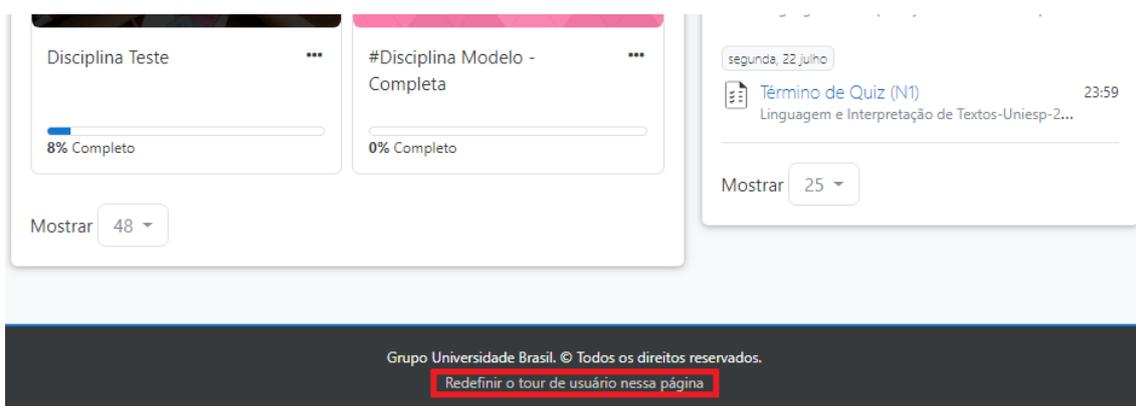
0:05 / 13:09

[Anterior](#) [Próximo](#) [Fim do tour](#)

É importante que o aluno assista ao vídeo tutorial até o final, pois ele demonstra como o aluno irá utilizar as ferramentas do AVA. Após assistir ao vídeo, o aluno deve clicar em “Fim do Tour”. Essa ação fará com que o aluno acesse a página inicial do AVA (também conhecida como “Painel”). Veja abaixo:



Caso o aluno deseje rever o vídeo tutorial em um futuro próximo, basta que ele clique em “Redefinir o tour de usuário nessa página” ao fim da página inicial. Veja abaixo:



A partir desse momento, o aluno está apto a navegar pelo AVA, explorar suas ferramentas e funcionalidades, interagir com o tutor, acessar os conteúdos e realizar as atividades avaliativas das disciplinas online.

4. Aluno esqueceu a senha

Caso o aluno esqueça a senha após tê-la redefinido no primeiro acesso, deverá fazer uso da ferramenta de redefinição de senha na página inicial do AVA. Veja abaixo:

GRUPO UNIVERSIDADE **BRASIL**

CPF completo ou E-mail

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

Esqueceu o seu usuário ou senha?

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador ?

Após clicar em “Esqueceu o seu usuário ou senha?”, o aluno será direcionado a uma outra página, na qual deverá inserir o “CPF” ou o e-mail cadastrado no AVA e clicar em “Buscar”. Veja abaixo:

Perdeu a senha de acesso? Não se preocupe, nós iremos recuperar para você.

Para redefinir sua senha, preencha o campo de "Identificação de usuário" com os 11 números do seu CPF, apenas números sem pontos e traço. O(s) zero(s) a esquerda devem ser considerados normalmente, ou seja o CPF deve ter 11 dígitos.

As instruções necessárias para uma redefinição de senha com segurança será enviada imediatamente ao seu endereço de e-mail cadastrado no AVA, assim você terá acesso novamente.

Buscar por identificação de usuário

Identificação de usuário

Buscar

Buscar pelo endereço de email

Endereço de email

Buscar

Em seguida, o sistema irá confirmar se ocorreu o envio das informações para o e-mail cadastrado. Caso não apareça mensagem de erro, significa que o sistema não encontrou o usuário buscado.

*Atenção: A ferramenta esqueci minha senha só funcionará se o e-mail cadastrado no AVA estiver correto. É necessário que o aluno sempre verifique a caixa de **spam/lixo eletrônico**.*

5. Demais casos

Nos casos em que:

1. O aluno atende aos critérios de elegibilidade, mas não acessa o AVA;
2. O aluno acessa o AVA, atende aos critérios de elegibilidade, porém não tem disciplinas disponibilizadas;
3. Ocorreu a atualização de e-mail ou “virada” de status de matrícula e após 7 dias o aluno ainda não tem acesso ao AVA/disciplinas;
4. O aluno esqueceu a senha e não consegue redefinir pelo site;
5. Houver qualquer outra dúvida sobre acesso ao AVA;

Favor, enviar e-mail para apoio.ceon@universidadebrasil.edu.br ou ligar para o número (11) 3241-8786. No e-mail ou ligação, aponte o máximo de informações possíveis, para que, assim, o atendimento seja mais ágil.