

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2024



Mantenedora:

2024



Reitoria/direção / Coordenação de Cursos

Direção:	Prof. Ms. Renato Moreira Figueiredo
Coordenador de Graduação em Administração	Delma Gonçalves
Coordenador de Graduação em Pedagogia	Marina Pinheiro Furtado
Coordenação de Graduação em Direito	Joelma Gomes do Nascimento
Coordenação de Graduação em Enfermagem	Nadir Barbosa Silva
Coordenação de Graduação em Ciências Contábeis	João Ricardo Terdulino de Brito
Coordenação de Graduação em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marco Antônio Estremote
Coordenação de Graduação em Redes de Computadores	Marco Antônio Estremote

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Márcio Magalhães Fontoura
Representante docente	Carlos Eduardo Moreira Durce
Representante discente	Francisca Maria Carneiro Marques
Representante do corpo técnico administrativo	Cindi Inaraí da Silva Passagem
Representante do corpo técnico administrativo	Elisângela Santos de Souza
Representante da Sociedade Civil	Eduardo de Campos Melo

Sumário

APRESENTAÇÃO	9
1 INTRODUÇÃO	10
1.1 Histórico da Mantenedora e da IES	10
1.2 Contexto Educacional	10
1.3 Definição Estratégica da IES	11
1.3.1 Visão	11
1.3.2 Missão	12
1.3.3 Valores	12
1.4 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)	13
1.5 Cursos Oferecidos	14
1.6 Indicadores de Qualidade	15
1.6 Total de alunos	17
1.7 Coordenação dos cursos de Graduação	18
1.8 Corpo Docente	18
2 METODOLOGIA	19
2.1 Processo de Sensibilização	20
2.2 Segmentos Avaliados	23
2.3 Procedimentos planejados para a coleta	23
2.4 Apresentação de como os dados foram tabulados e distribuídos para a análise e proposta de ações dos setores competentes.	24
2.5 Apresentar como foi ou será realizado a divulgação dos resultados e as ações previstas.	24
2.6 Cronograma de atividades da CPA	24
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	27
EIXO	27
DIMENSÃO	27
3.1.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES EOS INDICADORES	27
3.1.1 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo	30
3.1.2 Autoavaliações Institucionais	30
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	32
EIXO	32
DIMENSÃO	32
3.2.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES EOS INDICADORES	32

3.2.1 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo	37
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas	40
EIXO	41
DIMENSÃO	41
3.3.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES E OS INDICADORES	41
3.3.2 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo	49
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão	55
DIMENSÃO	56
3.4.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES E OS INDICADORES	56
3.4.2 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo	65
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física	68
EIXO	69
DIMENSÃO	69
3.5.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES EOS INDICADORES	69
Eixo 5 Infraestrutura Física	70
Dimensão 7	70
3.5.2 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo	77
4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES	78
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	78
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	79
FRAGILIDADES	79
AÇÕES PLANEJADAS	79
AÇÕES REALIZADAS	79
PRAZOS	79
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	79
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	80
EIXO 5: INFRAESTRUTURA	81
5 ANÁLISE COMPARATIVA DAS AÇÕES PREVISTAS NOS RELATÓRIOS PARCIAIS DE 2022/2023	82
EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	82
EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	83
EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS	84
EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO	85
EIXO 5: INFRAESTRUTURA	86
5.1 O uso do relatório integral para o desenvolvimento institucional	87
6 CONSIDERAÇÕES FINAIS	90

REFERÊNCIAS	92
<i>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</i>	94
<i>EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</i>	95
<i>FRAGILIDADES</i>	95
<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	95
<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	95
<i>PRAZOS</i>	95
<i>EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS</i>	96
<i>EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO</i>	97
<i>EIXO 5: INFRAESTRUTURA</i>	98

Mantenedora: UNIESP S/A

CNPJ: 19.347.410/0001-31

Natureza Jurídica: Sociedade Anônima Fechada **Representante**

Legal da IES: CLÁUDIA APARECIDA PEREIRA **Dados da IES:**

Faculdade de São Paulo - FASP

Nome da IES – Sigla: Faculdade de São Paulo - FASP

Endereço Completo: *Rua Alvares Penteado, 216*

Bairro: Centro

Município: São Paulo

Telefone: *(11) 4040-6709*

E-mail: renato.mfigueiredo@UNIESP.edu.br

ÚLTIMO ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:	<i>Credenciamento</i>	Prazo de validade:	<i>Vinculado ao Ciclo Avaliativo</i>
Tipo de documento:	<i>Decreto</i>	No. Documento:	<i>68.282</i>
Data do Documento:	<i>25/02/1971</i>	Data de Publicação:	<i>25/02/1971</i>
No. Parecer / Despacho:		Data do Despacho:	

Identificação dos representantes da IES

NOME	CARGO	E-MAIL	Tel:
Renato Moreira Figueiredo	<i>Diretor Geral</i>	renato.mfigueiredo@UNIESP.edu.br	(11) 4040-6709

Site da IES: <https://www.UNIESP.edu.br/sites/FASP>

APRESENTAÇÃO

Em cumprimento a Lei 10.861/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Faculdade de São Paulo - FASP apresenta o Relatório de Autoavaliação Institucional 2024, **versão integral** conforme determina a Nota Técnica/INEP nº 65/2014.

O relatório integral deverá contemplar as informações e ações desenvolvidas pela CPA no ano de referência (anterior), bem como discutir o conteúdo relativo aos dois relatórios parciais anteriores, explicitando uma análise global em relação ao PDI e a todos os eixos do instrumento, de acordo com as atividades acadêmicas e de gestão. Deverá, ainda, apresentar um plano de ações de melhoria à IES.

Sendo assim, o presente relatório Integral contempla a análise global das avaliações do ciclo de 2022, 2023 e 2024, evidenciando o quanto os processos de autoavaliação institucional ofereceram contribuições para o desenvolvimento Institucional.

Objetiva-se com o relatório integral (2022-2024), apresentar toda a sistemática de avaliação, desde a sensibilização, a metodologia utilizada para a coleta dos indicadores com os segmentos discentes, docentes e técnicos-administrativos, o desenvolvimento com a apresentação dos gráficos que representam quantitativamente os dados coletados, a análise dos dados e a tomada de decisão, quanto ao planejamento das ações de melhoria.

Para que todo este processo fosse possível os membros da CPA realizaram ao longo de 2024 as reuniões ordinárias, com periodicidade bimestral (3 por semestre) e tomaram todas as providências para que todas as etapas, desde a sensibilização até a discussão e análise dos dados pudessem ser realizadas.

Cabe ainda destacar que a CPA não limita o seu trabalho apenas nos procedimentos da autoavaliação Institucional, funciona ainda como estimuladora para todos os cursos usarem a avaliação externa, seja por meio da análise do relatório do ENADE, assim como da análise dos relatórios das visitas *in loco*, que são utilizados para a busca de superação das fragilidades que são apontadas.

Apresenta-se assim, o relatório integral (2022-2024) com o ensejo de contribuir para que os indicadores de avaliação possam ser utilizados como instrumento de gestão e contribuam efetivamente com o desenvolvimento institucional.

1 INTRODUÇÃO

A Lei 10.861/2004, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões

1.1 Histórico da Mantenedora e da IES

A Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos no Instrumento de Avaliação Institucional Externa.

Ao longo do desenvolvimento do relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Faculdade de São Paulo - FASP

A FACULDADE DE SÃO PAULO - FASP, é uma Instituição de Ensino Superior, localizada no município de São Paulo, Estado de São Paulo, mantida pela UNIESP S/A, inscrita no CNPJ nº 19.347.410/0001-31, é uma entidade jurídica de direito privado, constituída na forma do Código Civil Brasileiro. Sua origem data de 26 de setembro de 2002, quando foi fundado o Centro Educacional e Tecnológico Sul-Americano- CETEC Sul, cuja mudança da denominação para Centro de Ensino Superior de São Paulo deu-se em 3 de novembro de 2004, conforme averbação feita no 3º. Cartório de Registro de Títulos e Documentos de São Paulo.

1.2 Contexto Educacional

A Faculdade de São Paulo - FASP está sediada na zona Central São Paulo, no distrito da Sé, passa por processo de melhorias contínuo e através de um planejamento sistêmico, nesse sentido a inserção da CPA na IES é de sua importância, pois a CPA representa um olhar colegiado da IES que de forma consultiva auxilia a Direção e Mantenedora na gestão da IES.

Dentro do histórico da Faculdade de São Paulo - FASP podemos observar um grande avanço, é possível citar: reforma total de espaços como banheiro e secretaria; melhoria na iluminação da área externa da IES; atualização contínua dos projetos pedagógicos, criação de novos espaços de ensino como a brinquedoteca e centro de memória e engajamento institucional para a Iniciação Científica.

Os cursos de graduação, por meio das ações acadêmicas que serão apontadas mais a frente nesse documento, sistematizaram ações para melhoria dos indicadores CPC, IGC e ENADE da IES e dos Cursos.

1.3 Definição Estratégica da IES

1.3.1 Visão

Uma Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo governo, sociedade e cidadãos, como referência em termos da qualidade e excelência de seus serviços de ensino, pesquisa e extensão, formando profissionais comprometidos com a melhoria da qualidade de vida e a preservação do espaço político-cultural e socioeconômico, zelando pela:

- Qualidade e compromisso do corpo docente;
- Aquisição de competências institucionais para o desenvolvimento de linhas de pesquisa;
- Qualidade da oferta do ensino presencial e a distância;
- Bem-estar e satisfação da comunidade interna;
- Qualidade da gestão acadêmica e administrativa;
- Compromisso social de inclusão;
- Processos de cooperação e parceria com o mundo do trabalho;
- Compromisso e relacionamento permanente com os egressos, incentivando a educação continuada.

1.3.2 Missão

Oferecer um ensino de excelência, articulado com o contínuo estímulo à pesquisa, como principal meio da aprendizagem e a extensão como princípio da formação continuada, contribuindo com a formação das competências necessárias para o mundo do trabalho e com a formação cidadã sempre acompanhando as principais necessidades formativas da sua área de abrangência

1.3.3 Valores

Os Valores Institucionais da Faculdade de São Paulo - FASP traduzem as crenças que reagem as relações sociais, transformando em realidade o pensamento estratégico; são dogmas duradouros e basilares da organização com relevância para todos os envolvidos. Toda organização que deseja implementar seu planejamento estratégico deve demonstrar com clareza os Valores PDI que orientam sua gestão estratégica. É preciso identificar, explicitar e divulgar os Valores fundamentais da Instituição, bem como as crenças que norteiam o seu cotidiano. Na construção das bases da gestão estratégica, foram identificados 08 (oito) valores que personificam as crenças de todos os que trabalham na Faculdade de São Paulo - FASP e dão sustentação ao desenvolvimento da Instituição.

Com isso, a Instituição espera gerar maior valor agregado à sociedade, além de cumprir sua Missão institucional e se aproximar de sua Visão de futuro. Dessa forma, os Valores e Pilares da IES são:

- I. Respeito ao ser humano de forma integral;
- II. Excelência intelectual e profissional;
- III. Promoção do desenvolvimento emocional e espiritual;
- IV. Compromisso com o conhecimento, com a aprendizagem e com a transformação da sociedade;
- V. Ética, cidadania, integridade e transparência;
- VI. Inovação tecnológica permanente;
- VII. Desenvolvimento e valorização da cultura e da arte;
- VIII. Responsabilidade com o meio ambiente e promoção do desenvolvimento sustentável.

1.4 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação - CPA da Faculdade de São Paulo - FASP foi instituída pela Portaria Interna nº 28/2024, de 5 de fevereiro de 2024. As especificidades do mandato e a da composição da CPA estão descritas no Regimento Interno da CPA.

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Márcio Magalhães Fontoura	Coordenador CPA Docente
Cindi Inarai da Silva Passagem	Técnico Administrativo
Carlos Eduardo Moreira Durce	Docente
Francisca Maria Carneiro Marques	Discente
Eduardo de Campos Melo	Sociedade Civil

1.5 Cursos Oferecidos

<i>Início de funcionamento</i>	<i>Denominação do Curso</i>	<i>Grau</i>	<i>Modalidade</i>	<i>Turno</i>	<i>Nº Vagas /Ano</i>	<i>Carga Horária</i>
26/09/1998	Administração	Bacharel	Presencial	Vespertino Noturno	50	3.080h
27/04/1998	Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Tecnólogo	Presencial	Noturno	50	2.100h
26/02/1998	Ciências Contábeis	Bacharelado	Presencial	Noturno	50	3.200h
26/08/2002	Direito	Bacharelado	Presencial	Noturno	100	3.760h
26/06/2007	Direito	Bacharelado	Presencial	Noturno	100	3.760h
01/03/2006	Enfermagem	Bacharelado	Presencial	Matutino	100	4.080h
26/02/1974	Letras – Português/Inglês	Licenciatura	Presencial	Matutino Noturno	50	3.540h
11/10/1974	Pedagogia	Licenciatura	Presencial	Vespertino	50	3.480h
04/10/2004	Redes de Computadores	Tecnólogo	Presencial	Matutino	50	2.267h

1.6 Indicadores de Qualidade

Índices Institucionais - IES	2024	
	Faixa contínua	Valor
<i>Índice Geral de Cursos (IGC)</i>	2	2
<i>Conceito Institucional (CI)</i>	4	4

Cursos de Graduação						
Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE	CPC
Administração (Código 18231)	Portaria nº 569 de 25/06/1998, publicada no DOU de 26/09/1998.	Reconhecimento Portaria nº 1067, de 09/04/2002, publicada no D.O.U. de 11/04/2002 Renovação de Reconhecimento Portaria nº 2.323 de 30/06/2005, publicada no DOU de 04/07/2005.	11/04/2002 04/07/2005.	3	2	2
Análise e Desenvolvimento de Sistemas (Código 9586)	Portaria nº 273 de 25/04/1988, publicada no D.O.U. de 27/04/1988.	Renovação de Reconhecimento Portaria nº 57 de 12/02/2025, publicada no D.O.U. de 13/02/2025.	13/02/2025	4	2	2
Ciências Contábeis (Código 18210)	Portaria nº 118 de 31/10/03, publicada no D.O.U de 16/02/1998.	Reconhecimento Portaria nº 3.118 de 31/10/2003, publicada no D.O.U. de 13/02/2025. Renovação de Reconhecimento Portaria nº 596 de 24/02/2006, publicada no D.O.U. de 01/03/2006. Renovação de Reconhecimento Portaria nº 250 de 31/05/2013, publicada no D.O.U. de 03/06/2013. Renovação de Reconhecimento Portaria nº 377 de 05/11/2020, publicada no D.O.U. de 06/11/2020.	13/02/2025 01/03/2006 31/05/2013	3	1	2

			06/11/2020			
Direito (Código 56320)	Portaria nº 2.368, publicada no D.O.U. de 26/08/2002.	Reconhecimento Portaria nº 434, de 15/2/2011, publicada no D.O.U. de 17/02/2011. Renovação de Reconhecimento Portaria nº 543, de 23/09/2016, publicada no D.O.U. de 26/09/2016 Renovação de Reconhecimento Portaria nº 1.782, de 01/12/2021, publicada no D.O.U. de 13/12/2021.	17/02/2011 26/09/2016 13/12/2021	4	2	2
Direito (Código 104394)	Portaria nº 566, publicada no D.O.U. de 26/06/2007.	Reconhecimento Portaria nº 378, de 21/08/2019, publicada no D.O.U. de 22/08/2019.	22/08/2019	3	2	-
Enfermagem (Código 91129)	Portaria nº 592, de 24/02/2006, publicada no D.O.U. de 01/03/2006.	Reconhecimento Portaria nº 45 de 22/01/2015, publicado no D.O.U. de 23/1/2015. Renovação de Reconhecimento Portaria nº 250, de 19/06/2024, publicado no D.O.U. de 21/06/2024.	23/01/2015 21/06/2024	4	1	3
Letras – Português e Inglês (Código 8557)	Decreto nº 68.282, de 25/2/1971, publicado no D.O.U. de 26/02/1974	Reconhecimento Decreto nº 73.673, de 18/02/1974, publicado no D.O.U. de 20/02/1974. Renovação de Reconhecimento Resolução nº 10, de 25/11/2024, publicado no D.O.U. de 25/11/2024.	20/02/1974 25/11/2024	4	2	3
Pedagogia (Código 7454)	Portaria nº 74.676, de 10/10/1974, publicado no	Reconhecimento de Curso Decreto nº 81.299 de 02/02/1978, publicado		3	3	4

	D.O.U. de 11/10/1974.	no D.O.U. de 03/02/1978 Renovação de Reconhecimento Portaria nº 278, de 20/07/2011, publicado no D.O.U. de 21/07/2011 Renovação de Reconhecimento Portaria nº 286, de 21/12/2012, publicada no D.O.U. de 27/12/2012. Renovação de Reconhecimento Portaria nº1093, de 24/12/2015, publicada no D.O.U. de 30/12/2015. Renovação de Reconhecimento Portaria nº 423, de 22/08/2024, publicada no D.O.U. de 23/08/2024.	03/02/1978 21/07/2011 27/12/2012 30/12/2015 23/08/2024			
Redes de Computadores (Código 74540)	Portaria nº 3.089. de 01/10/2004, publicada no D.O.U. de 04/10/2004	Reconhecimento Portaria nº 188 de 01/10/2012, publicada no D.O.U. de 03/10/2012. Renovação de Reconhecimento Portaria nº 1093, de 24/12/2015, publicada no D.O.U. de 30/12/2015.	03/10/2012 30/12/2015	3	4	4

1.6 Total de alunos

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE	
Graduação	42

1.7 Coordenação dos cursos de Graduação

COORDENAÇÃO		
CURSO	NOME	TITULAÇÃO
Administração	Delma Gonçalves	Mestre
ADS – Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Marco Antonio Estremote	Doutor
Ciências Contábeis	João Ricardo Terdulino de Brito	Mestre
Direito	Joelma Gomes do Nascimento	Mestre
Enfermagem	Nadir Barbosa Silva	Doutora
Pedagogia	Marina Pinheiro Furtado	Doutora
Letras – Português/Inglês	Iara Grandino	Mestre
Redes de Computadores	Marco Antonio Estremote	Doutor

1.8 Corpo Docente

DOCENTE	FORMAÇÃO	TITULAÇÃO
Carlos Eduardo Moreira Durce	Direito	Mestre
Carlos Henrique Chaves Bruno	Direito	Mestre
Ricardo Casciano Farabulini	Direito	Mestre
Sergio Roberto Lopes	Direito	Mestre
Vanessa Bianchi Moschetti	Direito	Mestre

2 METODOLOGIA

A autoavaliação institucional da Faculdade de São Paulo - FASP deverá ser coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme orientações definidas pela CONAES e INEP, e os indicadores de qualidade calculados com base nos dados coletados e, também, as recomendações advindas das avaliações externas, consonantes com as dimensões da SINAES, que são:

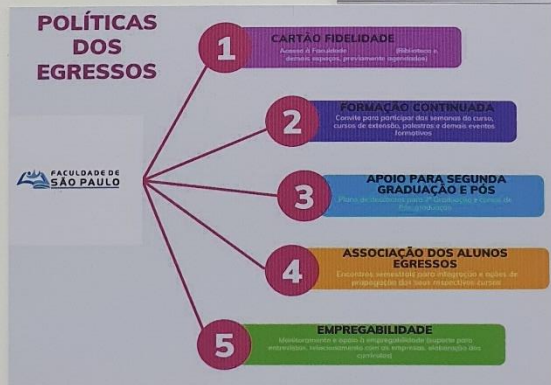
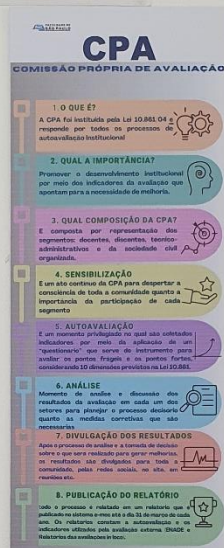
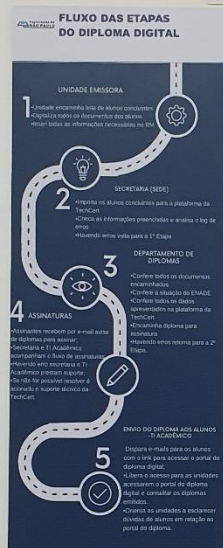
1. a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
2. *a política para o ensino, a extensão, a pós-graduação e as respectivas formas de operacionalização;*
3. *a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;*
4. *a comunicação com a sociedade;*
5. *as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;*
6. *organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;*
7. *infraestrutura física, especialmente a de ensino, de biblioteca, recursos de informação e comunicação;*
8. *planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;*
9. *políticas de atendimento aos estudantes;*
10. *sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.*

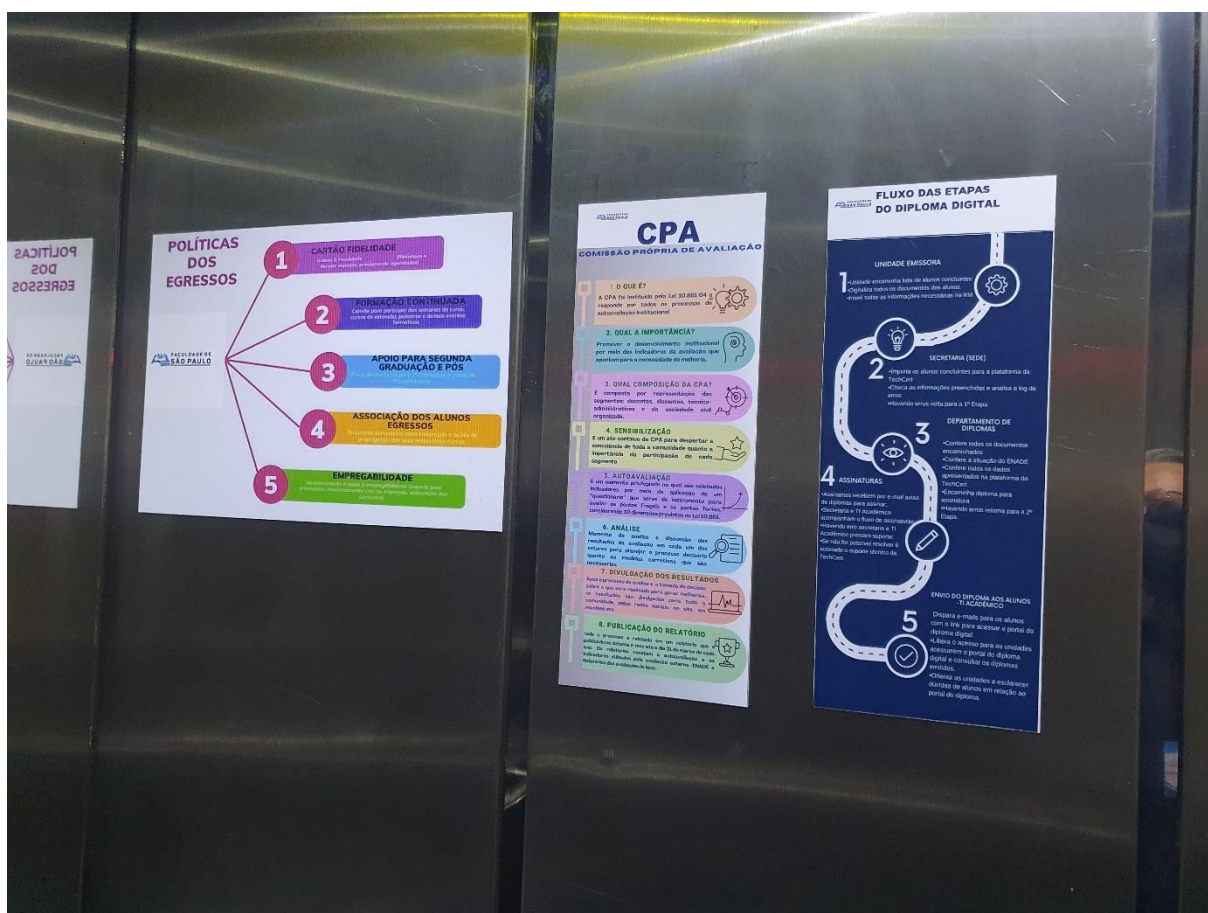
2.1 Processo de Sensibilização

Durante os meses de agosto a dezembro, a Comissão Própria de Avaliação da Faculdade de São Paulo - FASP, deu início à etapa da avaliação institucional para o ciclo avaliativo de 2024. A sensibilização ocorreu por meio da realização de reuniões virtuais, foram passadas informações do período que seriam discutidas as ações baseadas nas avaliações dos anos anteriores e comparada com a realidade atual. Foi proposto um encontro com o grupo de alunos egressos e os membros da CPA.

Também estão afixadas nas instalações cartazes para sensibilização de alunos, professores e corpo administrativo.







A autoavaliação institucional da Faculdade de São Paulo - FASP, coordenada pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), conforme orientações definidas pela CONAES e INEP, e os indicadores de qualidade calculados com base nos dados coletados em 2024, também, as recomendações advindas das avaliações externas, consonantes com as dimensões da SINAES, que são:

- missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- política para o ensino, a extensão, a pós-graduação e as respectivas formas de operacionalização;
- responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- comunicação com a sociedade;
- políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições

de trabalho;

- organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

- infraestrutura física, especialmente a de ensino, de biblioteca, recursos de informação e comunicação;

- planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da Autoavaliação institucional;

- políticas de atendimento aos estudantes;

- sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

2.2 Segmentos Avaliados

Corpo Docente: 100%

Corpo Discente: 75%

Corpo Administrativo: 100%

2.3 Procedimentos planejados para a coleta

Os instrumentos foram elaborados com base na Lei 10.861/2004, considerando os 5 eixos avaliativos que contemplam as 10 dimensões dos SINAES. As questões foram questões de múltipla escolha. Por meio das quais os segmentos avaliavam na escala de ótimo a péssimo cada um dos indicadores. Tendo ainda a possibilidade de assinalar “não se aplica” para as questões que julgasse não se aplicarem a sua realidade.

Além das questões relativas aos 5 eixos e dez dimensões, foi disponibilizado para cada segmento questões de autoavaliação.

Foi utilizado um sistema próprio para a coleta, sendo que cada segmento recebeu o link com o formulário de questões, considerando que o sistema permaneceu aberto do dia 14 de outubro até o dia 6 de novembro de 2024.

2.4 Apresentação de como os dados foram tabulados e distribuídos para a análise e proposta de ações dos setores competentes.

Após análise dos resultados dos anos anteriores, as questões elaboradas foram discutidas pelo grupo, contendo justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com o seu respectivo cronograma de implementação, possibilitando que seus integrantes pudessem confeccionar uma tréplica à devolutiva dada pela CPA, contendo seus comentários, identificação de potencialidades e fragilidades e propostas de melhorias conforme quadro 2.

2.5 Apresentar como foi ou será realizado a divulgação dos resultados e as ações previstas.

Ao final do processo, os dados colhidos, tabulados, incluindo os resultados gráficos, identificando as potencialidades e as fragilidades que sobraram de todo o processo, assim como as ações de melhorias propostas para a reestruturação da IES foram apresentados para os participantes para fins de confirmação.

As ações foram divulgadas previamente e a pesquisa pelos canais oficiais da IES, Redes Sociais, E-mail marketing (marketing direto) e Mural físico da instituição, oportunizando que um maior número de pessoas da comunidade escolar pudesse participar e ver os resultados obtidos na avaliação institucional.

A divulgação dos resultados da CPA a Diretora Geral da IES foi feita através de reunião com apresentação dos gráficos e diálogo sobre as ações a serem realizadas no futuro.

2.6 Cronograma de atividades da CPA

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES DA CPA

AÇÕES	MESES
-------	-------

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Portaria de Nomeação da CPA.												
Formação da equipe de trabalho.												
Reuniões com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.												
Encontros da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.												
Sensibilização: Encontros com representantes de turmas, visitas em salas de aulas, seminários, exposição de cartazes, informativos, site, entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da IES.												
Análise dos resultados.												
Plano de Melhorias - ações planejadas a partir dos resultados.												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
Período da Autoavaliação												
Sensibilização												
Análise dos resultados.												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
Plano de Melhorias - ações planejadas a partir dos resultados.												
ENADE												
Sensibilização												
Análise dos resultados.												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
Plano de Melhorias - ações planejadas a partir dos resultados.												

Avaliações externas de curso/IES.												
Análise dos relatórios junto aos coordenadores de cursos.												
Elaboração do Plano de Melhorias, por curso.												
Relação dos documentos a serem organizados mobilizando a comunidade acadêmica para elaboração do relatório de autoavaliação institucional (Check list).												
Reuniões com a Direção, Coordenações de Cursos para análise do PDI.												
Análise dos principais documentos dos processos avaliativos.												
Elaboração do relatório de autoavaliação												
Envio do Relatório para a apreciação dos dirigentes da IES e da Diretoria Acadêmica												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
Parecer da Diretoria Acadêmica												
Conclusão do Relatório.												

3 DESENVOLVIMENTO

3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

EIXO	DIMENSÃO	3.1.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES EOS INDICADORES
EIXO 1 Planejamento e Avaliação Institucional	Dimensão 8	<i>Gráfico 1 – Questão ao Corpo discente</i> Qual o seu nível de conhecimento sobre a CPA? - Ótimo (6) - Bom (13) - Regular (9) - Ruim (5) - Péssimo (4) - Não se aplica (5)
		<i>Gráfico 2 - Questão ao Corpo discente</i> Como você avalia a forma de divulgação do Processo de avaliação Institucional? - Ótimo (10) - Bom (17) - Regular (5) - Ruim (5) - Péssimo (3) - Não se aplica (2)
		<i>Gráfico 3 - Questão ao Corpo discente</i> Como você avalia a forma de divulgação dos resultados da autoavaliação e as medidas que serão tomadas? - Ótimo (9) - Bom (16) - Regular (8) - Ruim (3) - Péssimo (3) - Não se aplica (3)

Gráfico 4 - Questão ao Corpo docente

Como você avalia a divulgação da Avaliação Institucional?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

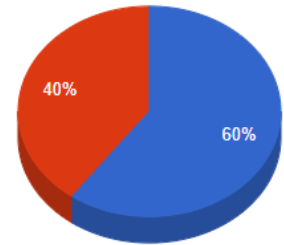


Gráfico 5 - Questão ao Corpo docente

Como você avalia a forma de divulgação dos resultados da autoavaliação e as medidas que serão tomadas?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

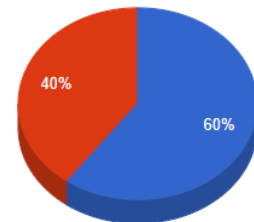


Gráfico 6 - Questão ao Corpo docente

Como você avalia a atuação da CPA no Processo de Avaliação Institucional?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

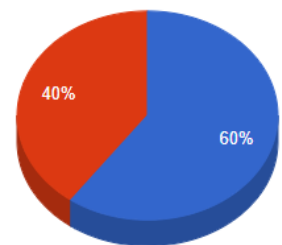
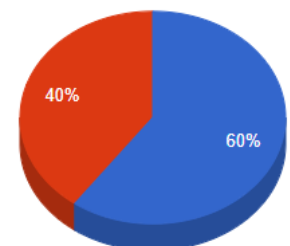
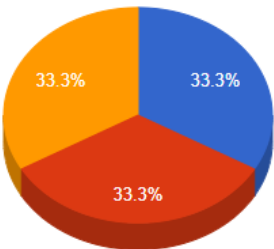
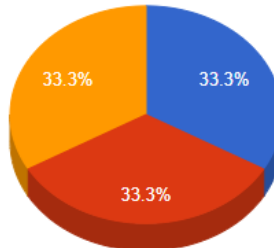
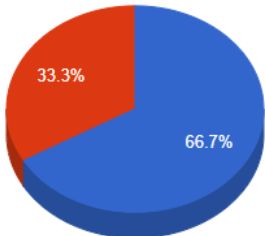


Gráfico 7 - Questão ao Corpo docente

Como você avalia a utilização da avaliação no planejamento de melhorias institucionais?

- Ótimo (3)
- Bom (2)



		<i>Gráfico 8 - Questão ao Corpo Administrativo</i> Como você avalia a divulgação da Avaliação Institucional? ● Ótimo (1) ● Bom (1) ● Ruim (1)  <table border="1"><thead><tr><th>Avaliação</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ótimo</td><td>1</td><td>33.3%</td></tr><tr><td>Bom</td><td>1</td><td>33.3%</td></tr><tr><td>Ruim</td><td>1</td><td>33.3%</td></tr></tbody></table> <i>Gráfico 9 - Questão ao Corpo Administrativo</i> Como você avalia a atuação da CPA no Processo de Avaliação Institucional? ● Ótimo (1) ● Bom (1) ● Ruim (1)  <table border="1"><thead><tr><th>Avaliação</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ótimo</td><td>1</td><td>33.3%</td></tr><tr><td>Bom</td><td>1</td><td>33.3%</td></tr><tr><td>Ruim</td><td>1</td><td>33.3%</td></tr></tbody></table> <i>Gráfico 11 - Questão ao Corpo Administrativo</i> Como você avalia a utilização da avaliação no planejamento de melhorias institucionais? ● Ótimo (2) ● Ruim (1)  <table border="1"><thead><tr><th>Avaliação</th><th>Quantidade</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ótimo</td><td>2</td><td>66.7%</td></tr><tr><td>Ruim</td><td>1</td><td>33.3%</td></tr></tbody></table>	Avaliação	Quantidade	Porcentagem	Ótimo	1	33.3%	Bom	1	33.3%	Ruim	1	33.3%	Avaliação	Quantidade	Porcentagem	Ótimo	1	33.3%	Bom	1	33.3%	Ruim	1	33.3%	Avaliação	Quantidade	Porcentagem	Ótimo	2	66.7%	Ruim	1	33.3%
Avaliação	Quantidade	Porcentagem																																	
Ótimo	1	33.3%																																	
Bom	1	33.3%																																	
Ruim	1	33.3%																																	
Avaliação	Quantidade	Porcentagem																																	
Ótimo	1	33.3%																																	
Bom	1	33.3%																																	
Ruim	1	33.3%																																	
Avaliação	Quantidade	Porcentagem																																	
Ótimo	2	66.7%																																	
Ruim	1	33.3%																																	

No ano 2024, em função da falta de docentes e discentes na IES, não houve a realização da autoavaliação com a participação dos segmentos previstos no formato que anteriormente era realizado, sendo assim, apresenta-se no quadro o gráfico com as respostas da pergunta 1, com um percentual de 70% de satisfatório as ações de melhorias baseadas nas avaliações internas e externas.

3.1.1 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo

Baseando-se nas avaliações anteriores e comparando aos relatórios apresentados e nas atuais condições, foi avaliado pelo grupo que 30 % caracterizaram como bom os resultados das avaliações nas condições de melhorias da IES e 70% como ótimo.

Dessa forma, a Faculdade de São Paulo - FASP tem buscado contribuir para a transformação da população região de Interlagos e demais bairros de abrangência, considerando o seu dever a missão de levar, a toda à comunidade e em seu entorno, o desenvolvimento educacional e o aperfeiçoamento profissional, aplicados não somente na transmissão do saber, mas sim nas atividades de pesquisa e extensão, voltadas para a realidade da região

3.1.2 Autoavaliações Institucionais

Os processos de avaliação que acontecem na Faculdade de São Paulo - FASP, são: Avaliações de IES (credenciamento/ credenciamento); Avaliações de Cursos (autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento); o Enade, que com seus resultados, juntamente com a análise do Censo da Educação Superior, geram indicadores de qualidade (ICG e CPC) e a Autoavaliação Institucional.

Todos os resultados são analisados, como explicado nos itens acima, para promover uma autoavaliação, autoanálise e autoconhecimento em toda a IES, a fim de potencializar os pontos positivos e superar os negativos. Essa autoavaliação se reflete em planos de ações prevendo melhorias contínuas.

A Faculdade de São Paulo - FASP desenvolve a avaliação institucional alinhada aos princípios fundamentais do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), conforme disposto nos documentos publicados pela CONAES, sem deixar de contemplar as suas particularidades.

O processo de Avaliação Institucional, trata-se de um questionário eletrônico no qual explicita de forma simples e forte o seu objetivo e estimula a ação dos participantes.

Os componentes da CPA, junto aos Coordenadores de Cursos, Docentes, Alunos Representantes de Turmas, preveem a realização de ações articuladas para

a conscientização e a sensibilização da autoavaliação institucional, bem como a elaboração e organização de ações estratégicas para o envolvimento e participação dos discentes no programa.

Nesse sentido, o papel da CPA se traduz na conversão de dados e informações em conhecimento estratégico, de forma integradora, participativa e reguladora, na produção de subsídios que contribuem com o planejamento estratégico da instituição. E, ainda, possibilita a necessária transparência e participação de toda a comunidade acadêmica nos processos avaliativos institucionais.

A CPA é um órgão autônomo em relação aos conselhos e demais órgãos colegiados da IES e sua composição dá-se conforme preconiza o art. 11 da Lei nº 10.861/2014 e do § 2º, incisos I e II do Art. 7º da Portaria MEC nº 2.051/2004, que a regulamentou, com a finalidade de conduzir os processos de autoavaliação da instituição, composta por:

- I – Representante do Corpo Discente.
- II – Representante do Corpo Técnico-Administrativo.
- III – Representante do Corpo Docente.
- IV – Representante da Sociedade Civil Organizada.
- V – Representante da Coordenação de Curso.

Como atribuição da Comissão, temos a coordenação do processo interno de avaliação institucional, geralmente representada pelo docente, que estimula, orienta, sensibiliza, acompanha e articula com a comunidade acadêmica para participar e quebrar paradigma de que a avaliação é punitiva. Nosso maior objetivo é promover a cultura do processo avaliativo de forma positiva e formativa, com vistas às melhorias contínuas a partir da análise dos resultados alcançados, para posterior tomada de decisões e divulgação a todos os atores envolvidos.

A CPA é responsável pela compilação dos resultados da autoavaliação institucional e das avaliações externas em consonância com o cumprimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da instituição. Consideram-se, também, os resultados obtidos no ENADE, nos Indicadores de Qualidade (IGC, CPC).

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

EIXO	DIMENSÃO	3.2.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES EOS INDICADORES																																																															
EIXO 2 Desenvolvimento Institucional	Dimensões 1 e 3	Gráfico 1 - Questão ao Corpo Discente Como você avalia o seu nível de conhecimento da Missão Institucional e do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)? - Ótimo (7) - Bom (15) - Regular (8) - Ruim (5) - Péssimo (5) - Não se aplica (2) <table border="1"><caption>Dados para Gráfico 1</caption><thead><tr><th>Resposta</th><th>Contagem</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ótimo</td><td>7</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>Bom</td><td>15</td><td>35.7%</td></tr><tr><td>Regular</td><td>8</td><td>19%</td></tr><tr><td>Ruim</td><td>5</td><td>11.9%</td></tr><tr><td>Péssimo</td><td>5</td><td>11.9%</td></tr><tr><td>Não se aplica</td><td>2</td><td>-</td></tr></tbody></table> Gráfico 2 - Questão ao Corpo Discente Como você classifica as atividades da Instituição quanto a Pesquisa? - Ótimo (10) - Bom (14) - Regular (9) - Ruim (3) - Péssimo (4) - Não se aplica (2) <table border="1"><caption>Dados para Gráfico 2</caption><thead><tr><th>Resposta</th><th>Contagem</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ótimo</td><td>10</td><td>23.8%</td></tr><tr><td>Bom</td><td>14</td><td>33.3%</td></tr><tr><td>Regular</td><td>9</td><td>21.4%</td></tr><tr><td>Ruim</td><td>3</td><td>9.5%</td></tr><tr><td>Péssimo</td><td>4</td><td>9.5%</td></tr><tr><td>Não se aplica</td><td>2</td><td>-</td></tr></tbody></table> Gráfico 3 - Questão ao Corpo Discente Como você avalia a atuação da Instituição na oferta de cursos de Extensão? - Ótimo (8) - Bom (13) - Regular (9) - Ruim (4) - Péssimo (6) - Não se aplica (2) <table border="1"><caption>Dados para Gráfico 3</caption><thead><tr><th>Resposta</th><th>Contagem</th><th>Porcentagem</th></tr></thead><tbody><tr><td>Ótimo</td><td>8</td><td>19%</td></tr><tr><td>Bom</td><td>13</td><td>31%</td></tr><tr><td>Regular</td><td>9</td><td>21.4%</td></tr><tr><td>Ruim</td><td>4</td><td>9.5%</td></tr><tr><td>Péssimo</td><td>6</td><td>14.3%</td></tr><tr><td>Não se aplica</td><td>2</td><td>-</td></tr></tbody></table>	Resposta	Contagem	Porcentagem	Ótimo	7	16.7%	Bom	15	35.7%	Regular	8	19%	Ruim	5	11.9%	Péssimo	5	11.9%	Não se aplica	2	-	Resposta	Contagem	Porcentagem	Ótimo	10	23.8%	Bom	14	33.3%	Regular	9	21.4%	Ruim	3	9.5%	Péssimo	4	9.5%	Não se aplica	2	-	Resposta	Contagem	Porcentagem	Ótimo	8	19%	Bom	13	31%	Regular	9	21.4%	Ruim	4	9.5%	Péssimo	6	14.3%	Não se aplica	2	-
Resposta	Contagem	Porcentagem																																																															
Ótimo	7	16.7%																																																															
Bom	15	35.7%																																																															
Regular	8	19%																																																															
Ruim	5	11.9%																																																															
Péssimo	5	11.9%																																																															
Não se aplica	2	-																																																															
Resposta	Contagem	Porcentagem																																																															
Ótimo	10	23.8%																																																															
Bom	14	33.3%																																																															
Regular	9	21.4%																																																															
Ruim	3	9.5%																																																															
Péssimo	4	9.5%																																																															
Não se aplica	2	-																																																															
Resposta	Contagem	Porcentagem																																																															
Ótimo	8	19%																																																															
Bom	13	31%																																																															
Regular	9	21.4%																																																															
Ruim	4	9.5%																																																															
Péssimo	6	14.3%																																																															
Não se aplica	2	-																																																															

Gráfico 4 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a Instituição quanto ao ensino prestado?

- Ótimo (23)
- Bom (15)
- Regular (2)
- Péssimo (1)
- Não se aplica (1)

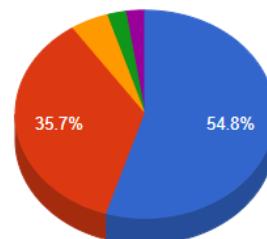


Gráfico 5 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia o desenvolvimento na Instituição educacional das ações relativas à responsabilidade social e inclusão de estudantes em situação econômica vulnerável (PROUNI, FIES, Bolsas e Escola da Família, entre outros)?

- Ótimo (23)
- Bom (13)
- Regular (3)
- Péssimo (2)
- Não se aplica (1)

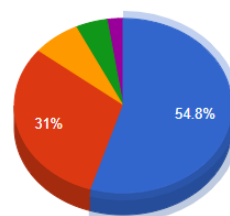


Gráfico 6 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a participação da Instituição Educacional nas ações e eventos de responsabilidade social? (serviços à comunidade, cursos de extensão, lives, palestras abertas entre outros)

- Ótimo (11)
- Bom (13)
- Regular (12)
- Ruim (2)
- Péssimo (3)
- Não se aplica (1)

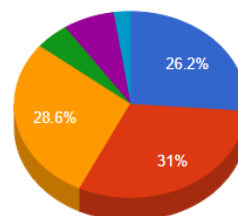


Gráfico 7 - Questão ao Corpo Docente

Como você classifica o Plano de desenvolvimento Institucional (PDI) da Instituição?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

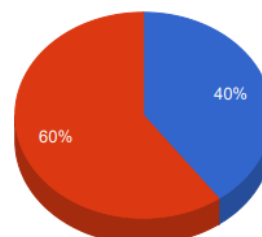


Gráfico 8 - Questão ao Corpo Docente

Como você classifica a formulação dos objetivos e finalidades do PDI da Instituição?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

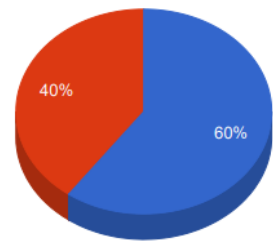


Gráfico 9 - Questão ao Corpo Docente

Como você classifica as ações praticadas pela Instituição no PDI em consonância com o proposto em sua missão institucional?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

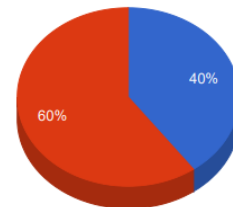


Gráfico 10 - Questão ao Corpo Docente

Como você classifica as ações praticadas pela instituição na relação entre ensino, pesquisa e extensão?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

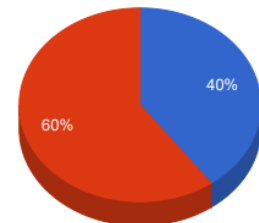


Gráfico 11 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a coerência do seu plano de ensino com o PDI, (Plano Pedagógico Institucional) PPI e PPC?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

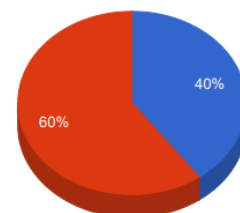


Gráfico 12 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o uso dos indicadores das avaliações internas e externas para planejar as ações de desenvolvimento Institucional?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

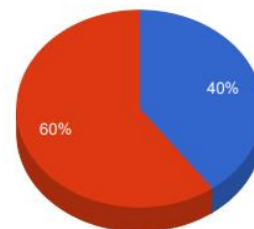


Gráfico 13 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a desenvolvimento na Instituição educacional das ações relativas à responsabilidade social e inclusão de estudantes em situação vulnerável(PROUNI, FIES, bolsas e escola da família, entre outros)?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

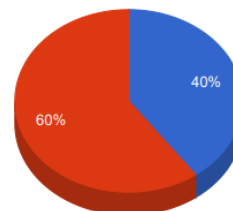


Gráfico 14 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia as ações de responsabilidade social interna (para os colaboradores) e externas (para a comunidade)?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

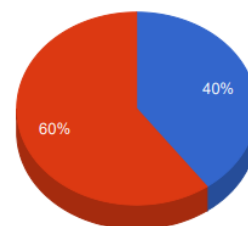


Gráfico 15 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a participação da Instituição educacional nas ações e eventos de responsabilidade Social com a Comunidade Local?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

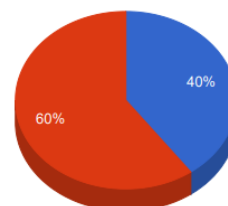


Gráfico 16 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a missão da Instituição?

- Ótimo (2)
- Ruim (1)

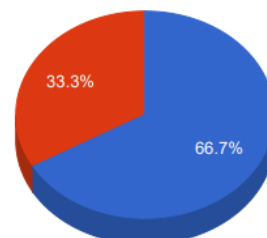


Gráfico 17 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Ruim (1)

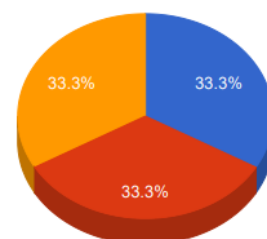


Gráfico 18 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a atuação da Instituição na oferta de cursos superiores?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Ruim (1)

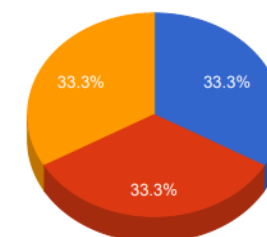
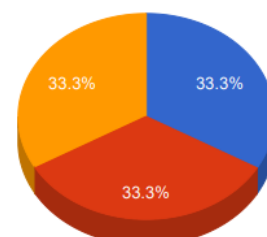
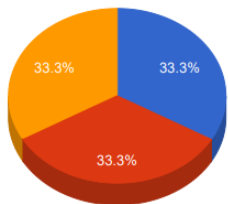
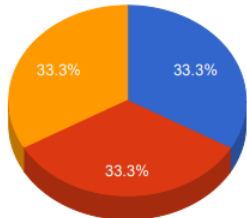
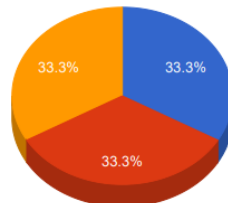


Gráfico 19 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a Instituição quanto ao ensino prestado?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Regular (1)



		<i>Gráfico 20 - Questão ao Corpo Administrativo</i> Como você avalia o desenvolvimento na Instituição educacional das ações relativas à responsabilidade social e inclusão de estudantes em situação econômica vulnerável (PROUNI, FIES, bolsas e escola da família, entre outros)? ● Ótimo (1) ● Bom (1) ● Ruim (1) 
		<i>Gráfico 21 - Questão ao Corpo Administrativo</i> Como você avalia as ações de responsabilidade social interna (para os colaboradores) e externas (para a comunidade)? ● Ótimo (1) ● Bom (1) ● Ruim (1) 
		<i>Gráfico 21 - Questão ao Corpo Administrativo</i> Como você avalia a participação da Instituição educacional nas ações e eventos de responsabilidade Social com a comunidade Local? ● Ótimo (1) ● Bom (1) ● Ruim (1) 

b

3.2.1 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo

O Plano de Desenvolvimento institucional (Ano 2024 – Ano 2028) foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Faculdade: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da IES, definindo, dentro outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas, algo a ser continuado no PDI para os anos de 2024 - 2028.

A Faculdade de São Paulo - FASP ao assumir as características e os valores do espírito empreendedor e social, acredita na eficiência e validade de sua resposta

às exigências do tempo e do momento. A instituição privilegia a excelência acadêmica de suas atividades de ensino, de pesquisa e de extensão, e respeita a liberdade de consciência.

A Faculdade de São Paulo - FASP fundamentada em princípios democráticos, sociais e éticos e dos valores emanados de sua mantenedora tem por missão:

Praticar a Educação Solidária, possibilitando o acesso de todos ao Ensino superior de qualidade e participando, ativamente, de projetos sociais educacionais e culturais dos setores público e privado, com uma atuação voltada ao desenvolvimento sustentável e ao atendimento à comunidade.

Essa missão concretiza-se pela promoção da educação e cultura, possibilitando aos alunos formação e aperfeiçoamento profissional garantidos pelo desenvolvimento do ensino, de pesquisas, integração e prestação relevantes à Comunidade por meio das atividades de extensão, hoje já curricularizada e que tem se tornado cada vez mais essencial na formação dos egressos e aprovada pelos alunos da Faculdade de São Paulo - FASP, que têm por característica a inclinação de disponibilizar para a comunidade interna e externa seus conhecimentos práticos e teóricos adquiridos em sua formação, conduzindo-os a um nível de cidadania consciente e transformadora.

Em contrapartida, a troca de conhecimento e experiência oportunizada pelos momentos de atividades de extensão garantem à toda a comunidade interna avanços significativos em sua formação geral. A comunidade externa localizada no Centro Histórico, onde está instalada a Faculdade de São Paulo, possui um perfil diversificado, com grande contraste. Na região você encontra pessoas socialmente trajadas, que trabalham em escritórios, instituições e órgãos públicos dos diversos níveis, contrastando simultaneamente com pessoas em situação de vulnerabilidade, que são acolhidas por diversas políticas públicas existentes na região.

Neste íterim, Faculdade de São Paulo - FASP, através de suas atividades extensionistas, proporcionam ao entorno situações de diálogo, aprendizagem e cultura por meio de palestras, *lives*, cursos de pequena duração, apresentações culturais etc., cumprindo com o que se impõe a ser em sua Missão.

A Faculdade de São Paulo - FASP trabalha com políticas institucionais de inclusão de estudantes em situação econômica desfavorecida, conforme descritas a seguir:

3.2.1.1 Projeto Cidade do Futuro

No coração do Centro de São Paulo, um projeto visionário está moldando o futuro da cidade. A Faculdade de São Paulo - FASP e o Grupo UNIESP uniram-se para apoiar e participar ativamente da iniciativa “Cidade do Futuro”.

Este projeto ambicioso visa transformar a paisagem urbana, promovendo inovação, sustentabilidade e inclusão social. Através de iniciativas como revitalização de espaços públicos, implementação de tecnologias verdes e programas de educação comunitária, a Cidade do Futuro busca criar um ambiente urbano mais vibrante e resiliente.

A parceria estratégica entre a Faculdade de São Paulo - FASP e o Grupo UNIESP fortalece ainda mais os objetivos do projeto. Ambas as instituições trazem consigo expertise acadêmica e recursos essenciais para impulsionar o desenvolvimento urbano de forma significativa.

O Projeto Cidade do Futuro representa um exemplo inspirador de como a união entre instituições acadêmicas e empresas pode impulsionar o progresso urbano e melhorar a qualidade de vida nas cidades. Com determinação e colaboração, estamos construindo um futuro mais brilhante para São Paulo e suas comunidades.





3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

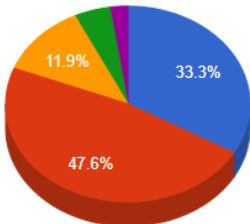
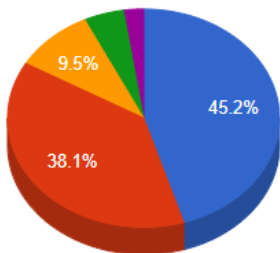
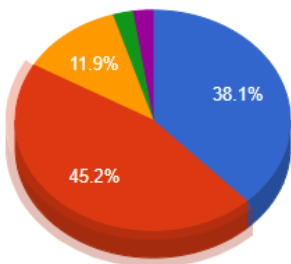
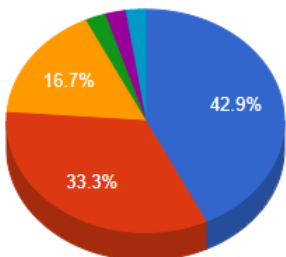
EIXO	DIMENSÃO	3.3.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES E OS INDICADORES
Políticas Acadêmicas	Dimensões 2, 4 e 9	Gráfico 1 - Questão ao Corpo Discente Como você avalia o desenvolvimento e a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão realizada no curso? Ótimo (14) Bom (20) Regular (5) Péssimo (2) Não se aplica (1) 
		Gráfico 2 - Questão ao Corpo Discente Qual o seu grau de satisfação quanto ao curso? Ótimo (19) Bom (16) Regular (4) Péssimo (2) Não se aplica (1) 
		Gráfico 3 - Questão ao Corpo Discente Como você avalia a metodologia de ensino utilizada no curso? Ótimo (16) Bom (19) Regular (5) Péssimo (1) Não se aplica (1) 
		Gráfico 4 - Questão ao Corpo Discente Como você avalia a divulgação e o cumprimento do plano de ensino dos professores? Ótimo (18) Bom (14) Regular (7) Ruim (1) Péssimo (1) Não se aplica (1) 

Gráfico 5 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia as disciplinas oferecidas em EaD?

- Ótimo (7)
- Bom (8)
- Regular (12)
- Ruim (4)
- Péssimo (7)
- Não se aplica (4)

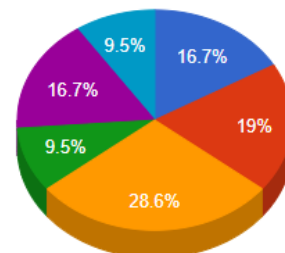


Gráfico 6 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a aplicação prática dos conteúdos ministrados no curso?

- Ótimo (17)
- Bom (11)
- Regular (9)
- Ruim (2)
- Péssimo (1)
- Não se aplica (2)

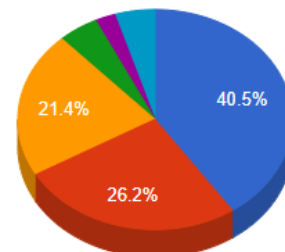


Gráfico 7 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia, de forma geral, o professor quanto ao domínio do conteúdo na disciplina ministrada?

- Ótimo (27)
- Bom (11)
- Regular (3)
- Não se aplica (1)

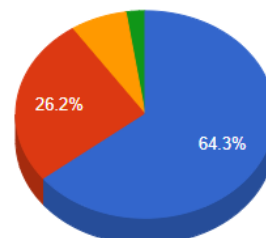


Gráfico 8 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia, de forma geral, a didática do professor para facilitar a aprendizagem dos alunos?

- Ótimo (23)
- Bom (14)
- Regular (4)
- Não se aplica (1)

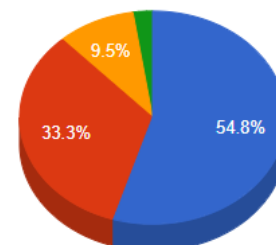


Gráfico 9 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia, de forma geral, a relação professor-aluno?

- Ótimo (22)
- Bom (15)
- Regular (3)
- Ruim (1)
- Não se aplica (1)

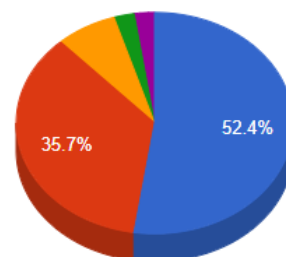


Gráfico 10 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia, de forma geral, a disposição do professor em atender os alunos para tirar dúvidas e/ou oferecer explicações adicionais?

- Ótimo (30)
- Bom (9)
- Regular (2)
- Não se aplica (1)

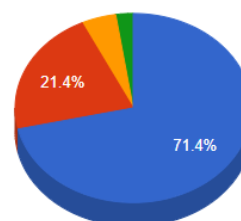


Gráfico 11- Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o suporte dos tutores para as disciplinas em EaD?

- Ótimo (5)
- Bom (12)
- Regular (11)
- Ruim (3)
- Péssimo (8)
- Não se aplica (3)

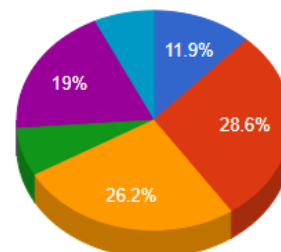


Gráfico 12 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia, de forma geral, a forma como o Professor orienta e utiliza os meios e instrumentos de avaliação?

- Ótimo (22)
- Bom (16)
- Regular (3)
- Não se aplica (1)

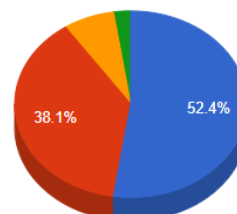


Gráfico 13 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia o acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Instituição (Site, Mural, faixas e Comunicação em geral)?

- Ótimo (5)
- Bom (16)
- Regular (13)
- Ruim (3)
- Péssimo (4)
- Não se aplica (1)

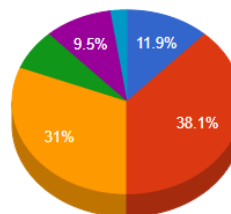


Gráfico 14 - Questão ao Corpo Discente

Como você classifica os sistemas de informação da Instituição (Site, Portal do Aluno, Mural e comunicação em geral) ?

- Ótimo (7)
- Bom (12)
- Regular (13)
- Ruim (4)
- Péssimo (5)
- Não se aplica (1)

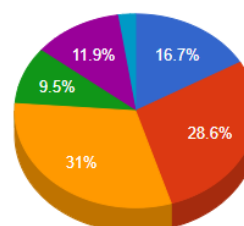


Gráfico 15 - Questão ao Corpo Discente

Como você avaliação o atendimento ao aluno, nas áreas administrativas (secretaria, financeiro e biblioteca)?

- Ótimo (8)
- Bom (14)
- Regular (9)
- Ruim (4)
- Péssimo (6)
- Não se aplica (1)

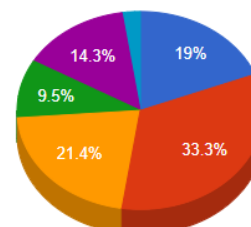


Gráfico 16 - Questão ao Corpo Discente

Como você avaliação o contato e atendimento da coordenação do seu curso?

- Ótimo (12)
- Bom (16)
- Regular (8)
- Ruim (4)
- Péssimo (1)
- Não se aplica (1)

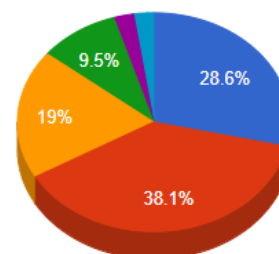


Gráfico 16 - Questão ao Corpo Docente

Gráfico 17 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia programa de apoio psicopedagógico?

- Ótimo (5)
- Bom (12)
- Regular (8)
- Ruim (3)
- Péssimo (2)
- Não se aplica (12)

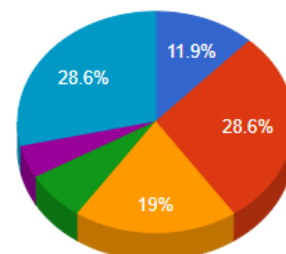


Gráfico 18 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia o acesso aos programas de nivelamento?

- Ótimo (5)
- Bom (13)
- Regular (9)
- Ruim (2)
- Péssimo (2)
- Não se aplica (11)

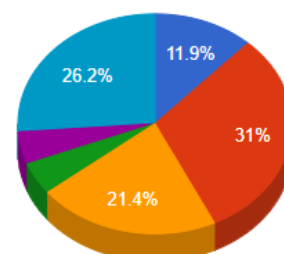


Gráfico 19 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia o material disponibilizado no AVA?

- Ótimo (10)
- Bom (11)
- Regular (11)
- Ruim (4)
- Péssimo (3)
- Não se aplica (3)

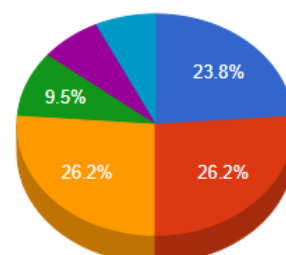


Gráfico 20 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o desenvolvimento e a qualidade do ensino, da pesquisa e da extensão no Curso em que você é docente?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

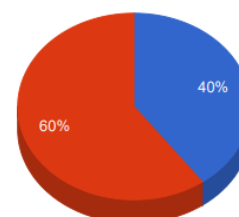


Gráfico 21 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia os eventos acadêmicos, científicos e culturais realizados na Instituição?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

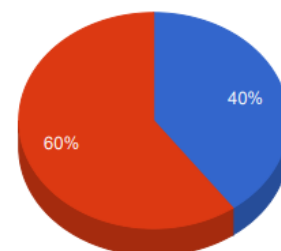


Gráfico 22 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a nova forma do plano de ensino, organizado por formação de competências com o uso de metodologias ativas?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

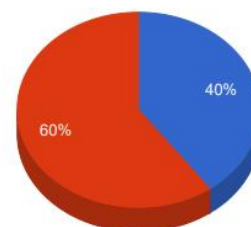


Gráfico 23 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a integração entre os professores e as ações de caráter multidisciplinar no (s) curso (s) em que ministra aula?

- Ótimo (4)
- Bom (1)

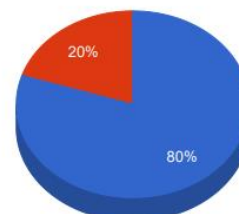


Gráfico 23 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia as políticas e mecanismos de incentivo à pesquisa na instituição?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

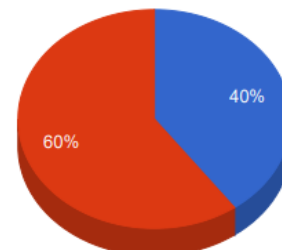


Gráfico 24 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a utilização dos instrumentos diversificados de avaliação, tais como provas, trabalhos, seminários e outros?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

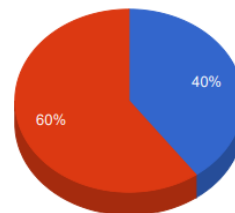


Gráfico 25 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o planejamento do início de cada semestre e a oportunidade de revisão dos conteúdos, da metodologia e da avaliação?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

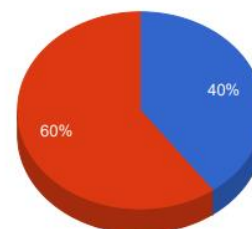


Gráfico 26 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a efetivação das políticas de ensino, pesquisa e extensão apresentadas no PDI e operacionalizadas no(s) curso(s)?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

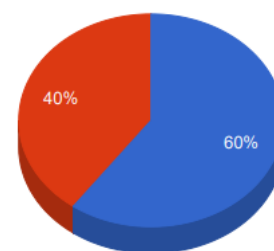


Gráfico 27 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a articulação entre a teoria e a prática nos cursos em que atua?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

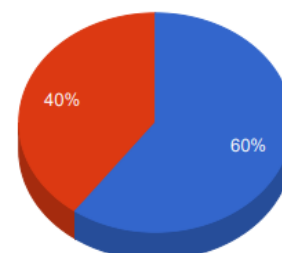


Gráfico 28 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Instituição (Site, Mural, Lives e Webinar, cartazes, panfletos etc.)?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

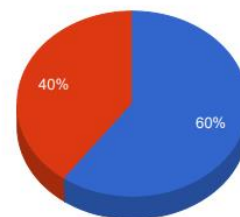


Gráfico 28 - Questão ao Corpo Docente

Como você classifica os sistemas de informação da Instituição (Site, Portal do Professor, Mural e comunicação em geral)?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

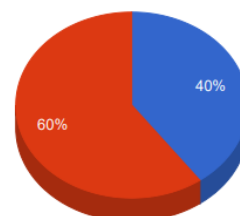


Gráfico 29 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o acesso à informação do que acontece na Instituição com os colaboradores?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

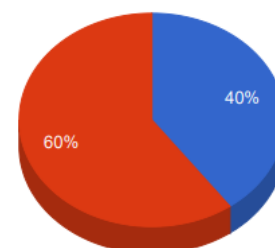
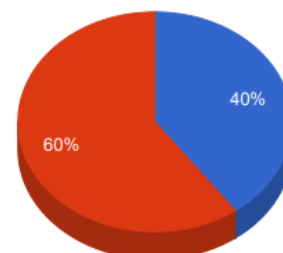
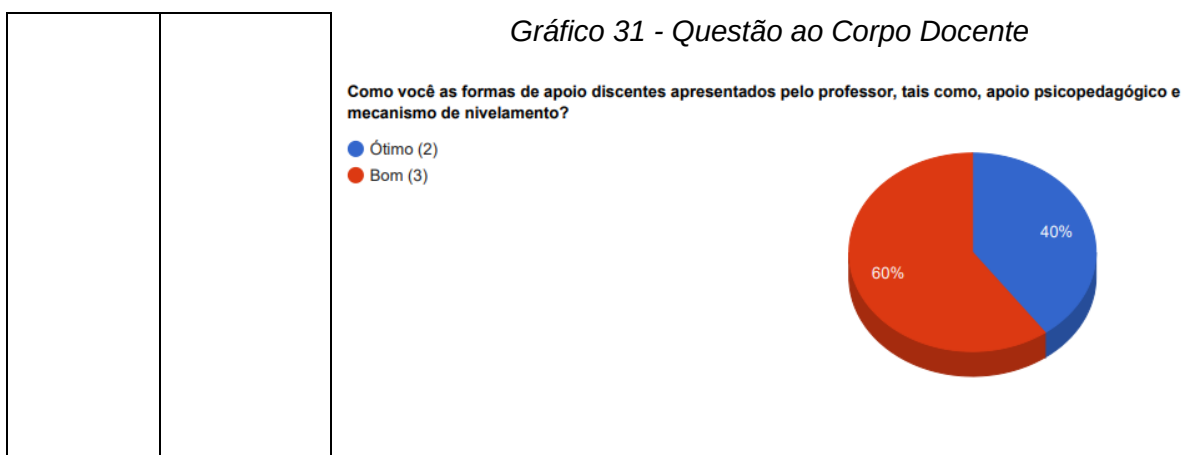


Gráfico 30 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o atendimento da coordenação do seu curso aos discentes.

- Ótimo (2)
- Bom (3)





3.3.2 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo

A política orientadora das ações de ensino–aprendizagem–desenvolvimento–educação dos cursos de graduação da Faculdade de São Paulo - FASP propiciar ao aluno uma formação global que lhe permita construir competências, hábitos, habilidades qualificando-o profissionalmente, tornando-o ciente de suas responsabilidades, usando e atitudes de forma crítica e criativa, estimulando-o a resolver problemas, estudar casos, intervir em realidades, fazer previsões sempre de forma ágil, versátil e ética, buscando seu auto aprimoramento e auto realização como pessoa e como cidadão, para isso os recursos do conhecimento em seus vários níveis e modalidades, além das vivências e intervenções em realidades do seu cotidiano próximo ou remoto.

Partindo do pressuposto de que a pesquisa é um recurso e mesmo o fator desencadeador e estimulador de aprendizagem e de produção de novos conhecimentos, a Faculdade de São Paulo - FASP assumem como política institucional desenvolver a pesquisa, responsável e ética, a partir de uma postura de investigação, reflexão, de curiosidade perante o novo e o diferente, buscando novos conhecimentos e procedimentos que possam complementar e estimular o ensino-aprendizagem a alcançar graus mais elevados de excelência e melhorar a qualidade de vida da população envolvida.

O registro de toda produção científica de docentes e discentes das instituições deverá ser efetivada a partir das normas da ABNT e das instituições para trabalhos de investigação científica.

A Faculdade de São Paulo - FASP entende a pesquisa como uma atividade

desafiante e integradora das funções de ensino e extensão, como oportunidade para criação de novos conhecimentos de forma sistemática, como elemento integrante da cultura da sociedade, fundamental à dinâmica social, econômica e cultural da região. Constitui-se pressuposto para uma qualificada formação científica e interdisciplinar, que transcende o âmbito de uma única disciplina, para efetivar a unidade da ciência de forma crítica e criativa, necessária hoje e no futuro.

Para a Faculdade de São Paulo - FASP, os programas são desenvolvidos de forma integrada aos cursos e disciplinas, buscando sua utilidade prática como recursos para melhoria das organizações e sociedade em geral.

Por sua vez, os princípios que regem a pesquisa, por meio da iniciação científica são:

QUALIDADE: entendida como eficiência, eficácia e efetividade da produção científica das diferentes disciplinas, por docentes e discentes, que deverão trazer contribuições para o próprio pesquisador, o campo de conhecimento no qual a pesquisa se realiza, para as instituições e para a melhoria das condições de vida da população. Deve ser uma pesquisa com função social e política;

ATUALIZAÇÃO CONSTANTE: pressupondo o aperfeiçoamento, a renovação ou complementação de pesquisa, anteriormente publicada, garantindo o avanço científico e a melhoria das condições de vida das populações;

INTERDISCIPLINARIDADE: enquanto circunstância inerente ao trabalho intelectual, condição essencial para o avanço de todo e qualquer trabalho de valor, seja do ponto de vista da geração de conhecimento novo, seja do ponto de vista da sua transferência sistemática e organizada;

RELEVÂNCIA SOCIAL: a pesquisa não pode desenvolver-se desligada do projeto socioeconômico de sua região. A pesquisa desta forma deve ser desenvolvida sob um ângulo pragmático, com finalidade de diálogo constante com a comunidade e setores produtivos;

PARCERIA: haverá esforços no sentido de desenvolver trabalho conjunto com outras instituições e empresas, para realização de parcerias, com conquistas mútuas.

RESPONSABILIDADE ÉTICA: no sentido de realizar pesquisas que respeitem os princípios da ética universal e contribuam para o desenvolvimento humano.

A pesquisa, por meio da iniciação científica busca, sobremaneira:

- ao enriquecimento cultural de alunos e docentes;
- ao conhecimento, análise e discussão do comportamento social, político e ético da comunidade;
- ao estudo dos mecanismos e processos de abordagem das ações educacionais.

O perfil da iniciação científica está voltado para:

- promover desenvolvimento qualificado do seu corpo discente e docente, para adequação dos mesmos ao desenvolvimento técnico-científico da sociedade, além de prepará-los para o exercício consciente do trabalho dentro das áreas dos cursos oferecidos pelas Instituições.
- desenvolver pesquisa como função social, embasada por princípios éticos, auxiliando o homem a “Ser”, com dignidade.
- contribuir para o progresso das ciências e para a melhoria das condições de vida das populações e desenvolvimento da sociedade.

A Faculdade de São Paulo - FASP tem como objetivos gerais para a pesquisa, por meio da iniciação científica:

- integrar ensino-pesquisa e extensão em busca da qualidade dos trabalhos educacionais que as instituições desenvolvem;
- incentivar a pesquisa científica, estimulando a ação criadora, responsável e crítica, a partir de uma postura de investigação e de reflexão, que contribua para o desenvolvimento da ciência e da tecnologia, a criação e difusão da cultura e
- o entendimento do homem e do meio em que vive, buscando complementar e estimular o ensino-aprendizagem a graus mais elevados de excelência e a uma melhor qualidade do ensino e da extensão, sempre em busca da qualidade da pesquisa e da produção científica;
- enriquecer e aprimorar o conhecimento e a visão de mundo das pessoas envolvidas nas ações educacionais das instituições a partir de pesquisas de diferentes naturezas e em diferentes áreas, especialmente as abrangidas pelos cursos oferecidos;
- discutir os condicionantes econômicos, sociais, políticos e éticos subjacentes a todas as ações do ser humano, especialmente à pesquisa;

- definir linhas e referenciais temáticos para a pesquisa nas áreas de conhecimento envolvidas pelos cursos;
- buscar estratégias institucionais para incentivar a produção científica institucional e para divulgá-la no seu ambiente interno e externo criando cultura de pesquisa;
- desenvolver o gosto pela pesquisa e pela produção científica integrando professores, técnicos e alunos em processos de pesquisa institucional;
- qualificar discentes e docentes para adequá-los ao desenvolvimento técnico-científico da sociedade, preparando-os para o exercício consciente do trabalho dentro das diferentes áreas das ciências envolvidas pelos cursos oferecidos, para desenvolver pesquisa como função social, embasada por princípios éticos, auxiliando o homem a “Ser”, com dignidade, contribuindo para o progresso das ciências e para a melhoria das condições de vida das populações e desenvolvimento da sociedade;
- garantir condições para que docentes e discentes possam ser capacitados para a realização de pesquisas;
- valorizar a produção científica de docentes e discentes entendendo-a como diferencial de qualidade e possibilidade de integração das atividades de ensino, a pesquisa e a extensão;
- implantar projetos de pesquisa em parceria com instituições e órgãos da comunidade visando ao progresso científico de todas as pessoas envolvidas;
- aplicar, no cotidiano das instituições, os conhecimentos resultantes de pesquisas realizadas nas áreas de conhecimento abrangidas pelos cursos oferecidos;
- organizar semanas científicas que possam tornar públicos e discutir os resultados do processo de pesquisa das instituições, respeitadas as especificidades de seu diferente curso;
- publicar normas que possam orientar a produção científica por docentes, discentes e técnicos dos diferentes cursos oferecidos
- promover debates sobre aspectos relevantes de pesquisas realizadas por outras instituições na área dos cursos oferecidos, desde que seja do interesse das Instituições;
- avaliar, julgando o mérito, a qualidade e pertinência dos trabalhos científicos produzidos pelos alunos dos diferentes cursos oferecidos.
- buscar estratégias para viabilizar, financeiramente, a efetividade da iniciação

científica nas áreas dos cursos oferecidos e a publicação dos resultados dos estudos efetivados.

Constituem-se em objetivos específicos do projeto de pesquisa da Faculdade de São Paulo - FASP:

- possibilitar que os alunos estudem o conhecimento humano e saibam distinguir seus diferentes tipos e campos;
- enriquecer e aprimorar o conhecimento e a visão de mundo dos alunos a respeito das áreas de conhecimento específicas dos cursos oferecidos;
- adequar as normas gerais do projeto de pesquisa das instituições às especificidades de cada curso oferecido;
- garantir, a partir de estratégias diferenciadas, que os alunos entendam o que é um projeto de pesquisa, como efetivá-lo e como registrar seus resultados em diferentes tipos de relatórios;
- utilizar estratégias para que os alunos entendam que não há pesquisa sem a existência de um problema relevante a ser investigado na área de conhecimento envolvida, de questões de investigação, de hipóteses, pressupostos e de metodologias e instrumentos para investigação científica;
- oferecer condições para que alunos, docentes e técnicos das instituições conheçam e saibam elaborar diferentes tipos de pesquisa utilizando, para isso, diferentes métodos, estratégias e recursos de investigação;
- capacitar alunos para a elaboração de trabalhos científicos utilizando as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT e as das instituições para a sua realização;
- discutir com todos os envolvidos no projeto de pesquisa das instituições a possibilidade, viabilidade e concretização de pesquisas inter e transdisciplinares.

A Faculdade de São Paulo - FASP têm considerado que as grandes transformações ocorridas na sociedade contemporânea geram novas e complexas necessidades nas organizações de diferentes ordens e passam a exigir de seus profissionais maior qualificação, níveis e graus de eficiência e capacidade para enfrentar inovações, o que reflete diretamente nas Instituições de Ensino Superior,

exigindo-lhes uma revisão crítica de suas estruturas e do seu funcionamento, com constantes adequações de seus cursos e demais atividades acadêmicas, submetendo ao crivo de uma avaliação objetiva e competente os profissionais por elas formados, que atuarão nessa sociedade complexa e que precisam estar instrumentalizados para acompanhar os seus avanços, em todos os setores das suas múltiplas atividades.

Somem-se a todas estas transformações estruturais as exigências de uma sociedade globalizada, exigindo de seus profissionais condições não só para acumular conhecimentos, mas adquirir as habilidades, hábitos e atitudes necessárias para ser um profissional ágil, criativo, crítico, capaz de solucionar problemas, com projeto de vida bem definido, capaz de adaptar-se às mudanças com facilidade e adequação, com Quociente Emocional equilibrado de forma a ajudá-lo a manter-se no emprego ou adequar-se à prestação de serviços, competindo como ganhador no mercado de trabalho.

Ainda, no seu desenvolvimento a sociedade contemporânea tem-se caracterizado por um avanço tecnológico extraordinário, especialmente em informática, pelo uso de tecnologias educacionais de ponta, do computador e das redes de informação, que vêm gerando transformações não só na sociedade, como na produtividade de nossas escolas e seus profissionais, na natureza do processo de ensino-aprendizagem, exigindo não mais alunos passivos, mas essencialmente ativos, colaboradores e solidários, criadores e não apenas receptores de informações prontas, acabadas.

Nesse complexo de mudanças a Educação tem papel preponderante, na medida em que contribui, não só para definir este novo perfil profissional, como para concretizá-lo, a partir do trabalho didático-pedagógico que desenvolve em sala de aula e outros ambientes especiais. Preparar e formar profissionais com este novo perfil impõe-se como necessidade primeira para todas as instituições de ensino superior, especialmente da Faculdade de São Paulo - FASP que se propõem como missão institucional, a qualificação, com excelência de qualidade, desses profissionais, devendo buscar, conseqüentemente, para isso, constantes e gradativamente, melhores adequações às mudanças científicas, políticas e tecnológicas que caracterizam o contexto social onde esses profissionais irão atuar.

A Faculdade de São Paulo - FASP têm procurado conscientizar seus alunos, futuros profissionais, a importância de a escola deixar de ser um espaço fechado de

transmissão de conhecimentos e habilidades para transformar-se em espaço polivalente e aberto, facilitador da construção interativa dos conhecimentos, hábitos, habilidades e atitudes necessárias à vida em sociedade e ao exercício de uma profissão que exige não apenas especialização, mas cultura geral e específica, capazes de possibilitar a adequação flexível e competente às variações do mercado de trabalho e aos indicadores de qualidade de vida.

Dessa forma, a Faculdade de São Paulo - FASP tem buscado contribuir para a transformação da população de Interlagos e região, considerando o seu dever a missão de levar, a toda à comunidade e em seu entorno, o desenvolvimento educacional e o aperfeiçoamento profissional, aplicados não somente na transmissão do saber, mas sim nas atividades de pesquisa e extensão, voltadas para a realidade da região.

Em 2024 foram propostas ações extensionistas, eventos culturais, palestras, voluntariado, entre outras, para restabelecer o elo da comunidade interna com a externa. Esses eventos possibilitaram o desenvolvimento de projetos de saúde, cultura, educação, esporte, sustentabilidade ambiental e tantas outras ações importantes. Isso aproxima o universo acadêmico da população em geral, colocando em prática os saberes produzidos na academia em prol do desenvolvimento das comunidades em seu entorno, melhorando a qualidade de vida das pessoas e, ao mesmo tempo, possibilitando que todos vivenciem na prática que uma IES, o que contribui para uma formação profissional mais humanizada.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

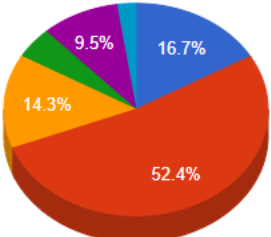
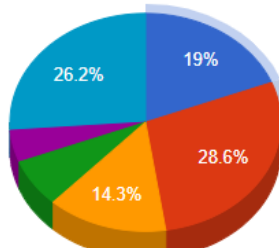
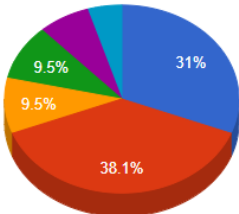
	DIMENSÃO	3.4.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES E OS INDICADORES																																																															
Eixo 4 Políticas de Gestão	Dimensões 5, 6 e 10	<i>Gráfico 1 - Questão ao Corpo Discente</i> Como você avalia as ações (acadêmicas e administrativas) da direção da Instituição? - Ótimo (7) - Bom (22) - Regular (6) - Ruim (2) - Péssimo (4) - Não se aplica (1)  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Quantidade</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ótimo</td> <td>7</td> <td>16.7%</td> </tr> <tr> <td>Bom</td> <td>22</td> <td>52.4%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>6</td> <td>14.3%</td> </tr> <tr> <td>Ruim</td> <td>2</td> <td>9.5%</td> </tr> <tr> <td>Péssimo</td> <td>4</td> <td>9.5%</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>1</td> <td>4.3%</td> </tr> </tbody> </table> <i>Gráfico 2 - Questão ao Corpo Discente</i> Como você avalia a regularidade das reuniões do coordenador com representantes de classe? - Ótimo (8) - Bom (12) - Regular (6) - Ruim (3) - Péssimo (2) - Não se aplica (11)  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Quantidade</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ótimo</td> <td>8</td> <td>19%</td> </tr> <tr> <td>Bom</td> <td>12</td> <td>28.6%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>6</td> <td>14.3%</td> </tr> <tr> <td>Ruim</td> <td>3</td> <td>9.5%</td> </tr> <tr> <td>Péssimo</td> <td>2</td> <td>4.3%</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>11</td> <td>26.2%</td> </tr> </tbody> </table> <i>Gráfico 3 - Questão ao Corpo Discente</i> Como você avalia o controle emocional do coordenador nas situações de conflito ocorridas no cotidiano escolar? - Ótimo (13) - Bom (16) - Regular (4) - Ruim (4) - Péssimo (3) - Não se aplica (2)  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Avaliação</th> <th>Quantidade</th> <th>Porcentagem</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ótimo</td> <td>13</td> <td>31%</td> </tr> <tr> <td>Bom</td> <td>16</td> <td>38.1%</td> </tr> <tr> <td>Regular</td> <td>4</td> <td>9.5%</td> </tr> <tr> <td>Ruim</td> <td>4</td> <td>9.5%</td> </tr> <tr> <td>Péssimo</td> <td>3</td> <td>4.3%</td> </tr> <tr> <td>Não se aplica</td> <td>2</td> <td>4.3%</td> </tr> </tbody> </table>	Avaliação	Quantidade	Porcentagem	Ótimo	7	16.7%	Bom	22	52.4%	Regular	6	14.3%	Ruim	2	9.5%	Péssimo	4	9.5%	Não se aplica	1	4.3%	Avaliação	Quantidade	Porcentagem	Ótimo	8	19%	Bom	12	28.6%	Regular	6	14.3%	Ruim	3	9.5%	Péssimo	2	4.3%	Não se aplica	11	26.2%	Avaliação	Quantidade	Porcentagem	Ótimo	13	31%	Bom	16	38.1%	Regular	4	9.5%	Ruim	4	9.5%	Péssimo	3	4.3%	Não se aplica	2	4.3%
Avaliação	Quantidade	Porcentagem																																																															
Ótimo	7	16.7%																																																															
Bom	22	52.4%																																																															
Regular	6	14.3%																																																															
Ruim	2	9.5%																																																															
Péssimo	4	9.5%																																																															
Não se aplica	1	4.3%																																																															
Avaliação	Quantidade	Porcentagem																																																															
Ótimo	8	19%																																																															
Bom	12	28.6%																																																															
Regular	6	14.3%																																																															
Ruim	3	9.5%																																																															
Péssimo	2	4.3%																																																															
Não se aplica	11	26.2%																																																															
Avaliação	Quantidade	Porcentagem																																																															
Ótimo	13	31%																																																															
Bom	16	38.1%																																																															
Regular	4	9.5%																																																															
Ruim	4	9.5%																																																															
Péssimo	3	4.3%																																																															
Não se aplica	2	4.3%																																																															

Gráfico 4 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a disponibilidade da coordenação no atendimento aos alunos?

- Ótimo (12)
- Bom (17)
- Regular (5)
- Ruim (4)
- Péssimo (3)
- Não se aplica (1)

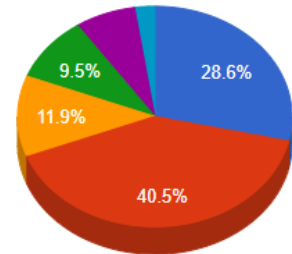


Gráfico 5 - Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a representatividade dos discentes no colegiado de curso, na CPA e nos órgãos superiores da Instituição?

- Ótimo (9)
- Bom (19)
- Regular (7)
- Ruim (3)
- Péssimo (2)
- Não se aplica (2)

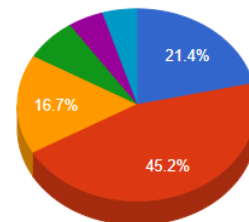


Gráfico 5 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia as ações (acadêmicas e administrativas) da direção da Instituição?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

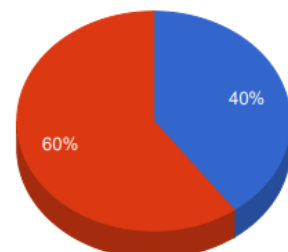


Gráfico 6 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a regularidade das reuniões do coordenador com o colegiado do curso?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

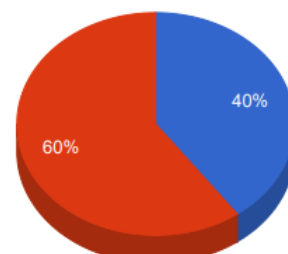


Gráfico 7 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a atuação da coordenação do seu curso?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

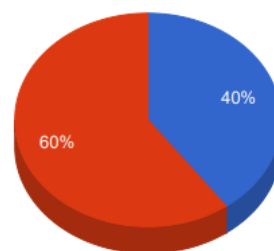


Gráfico 8 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a qualidade do(s) curso(s) de graduação em que leciona?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

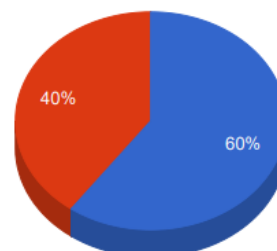


Gráfico 9 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o seu conhecimento do projeto pedagógico do(s) curso(s) em que atua?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

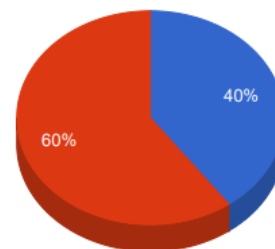


Gráfico 10 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a sua satisfação em relação à estrutura curricular (de disciplinas) do(s) curso(s) de graduação em que atua?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

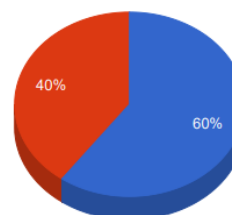


Gráfico 11 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a adequação do projeto pedagógico do curso ao perfil do aluno a ser formado?

● Ótimo (2)
● Bom (3)

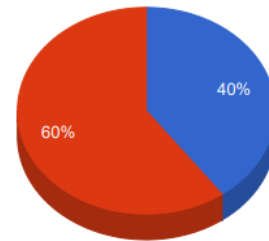


Gráfico 12 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o apoio para participação em eventos científicos, com apresentação de trabalhos?

● Ótimo (2)
● Bom (3)

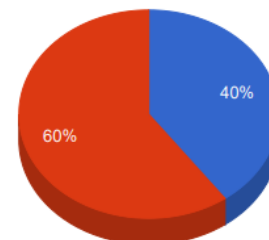


Gráfico 13 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a sua satisfação com as atividades que desenvolve?

● Ótimo (2)
● Bom (3)

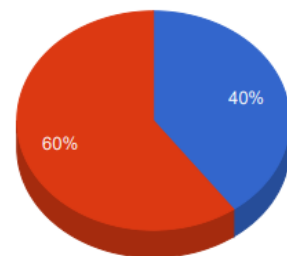


Gráfico 14 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia os mecanismos adotados no(s) curso(s) para a definição dos conteúdos a serem tratados em cada disciplina?

● Ótimo (2)
● Bom (3)

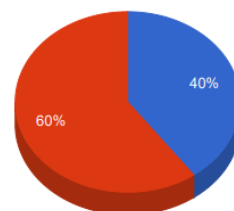


Gráfico 15 - Questão ao Corpo Docente

Qual a sua avaliação sobre a relação entre sustentabilidade financeira e investimentos em melhorias para no desenvolvimento Institucional?

- Ótimo (2)
- Bom (1)
- Regular (2)

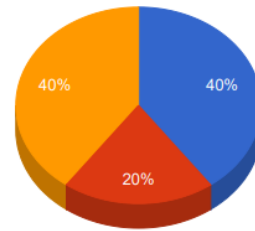


Gráfico 16 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia os esforços da instituição em reduzir evasão e inadimplência para melhorar a sustentabilidade financeira?

- Ótimo (2)
- Bom (2)
- Regular (1)

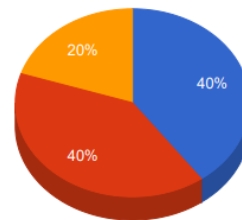


Gráfico 17 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o plano de carreira dos docentes da instituição?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

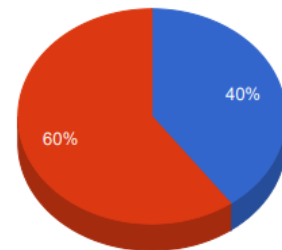


Gráfico 17 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia as condições de trabalho oferecidas pela instituição?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

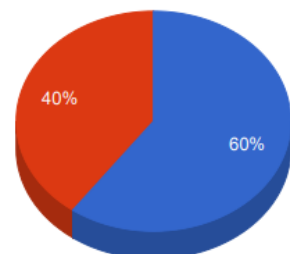


Gráfico 18 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia as condições de trabalho oferecidas pela instituição?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

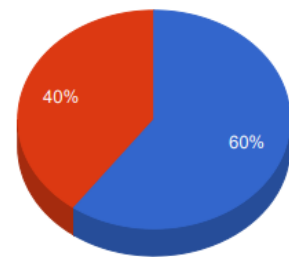


Gráfico 19 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia o número de funcionários do corpo técnico-administrativos que atendem a instituição?

- Ótimo (2)
- Bom (3)

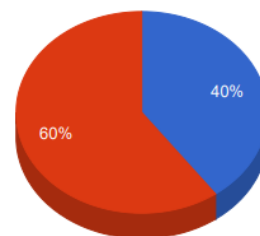


Gráfico 20 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia a possibilidade de crescimento profissional dos docentes na instituição?

- Ótimo (2)
- Bom (2)
- Regular (1)

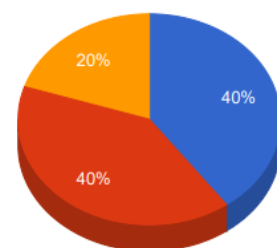


Gráfico 21 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia os critérios para a Progressão Funcional?

- Ótimo (2)
- Bom (2)
- Regular (1)

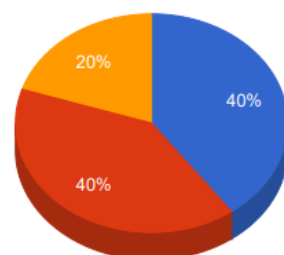


Gráfico 22 - Questão ao Corpo Docente

Como você avalia as palestras e cursos oferecidos pela Instituição/ UNIESP para melhorar a qualificação docente?

- Ótimo (2)
- Bom (2)
- Regular (1)

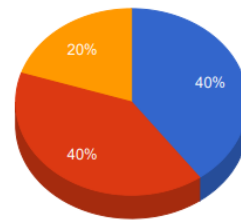


Gráfico 23 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia as ações (acadêmicas e administrativas) da direção da Instituição?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Ruim (1)

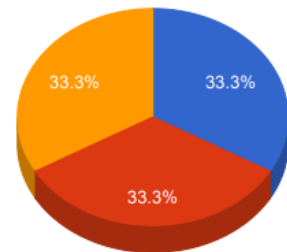


Gráfico 24 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a participação da direção na solução de conflitos?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Ruim (1)

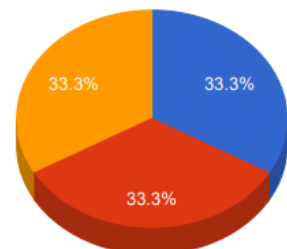


Gráfico 25 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia o desempenho da chefia imediata?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Regular (1)

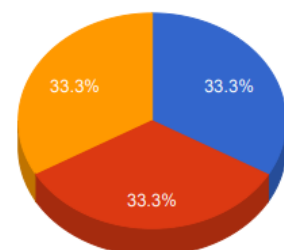


Gráfico 26 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a representatividade dos colaboradores nos conselhos superiores da Instituição?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Ruim (1)

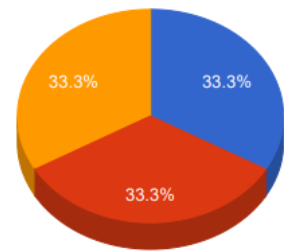


Gráfico 27 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a adequação da divisão de trabalho entre os funcionários da instituição?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Péssimo (1)

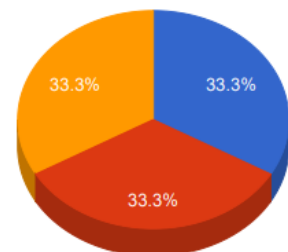


Gráfico 28 - Questão ao Corpo Administrativo

Qual a sua avaliação sobre a relação entre sustentabilidade financeira e investimentos em melhorias para no desenvolvimento Institucional.

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Péssimo (1)

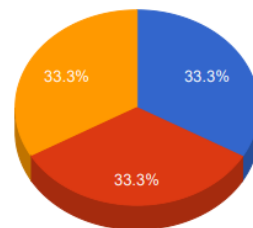


Gráfico 29 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia os esforços da instituição em reduzir evasão e inadimplência para melhorar a sustentabilidade financeira?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Péssimo (1)

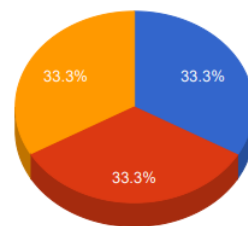


Gráfico 30 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia as condições de trabalho oferecidas pela instituição?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Ruim (1)

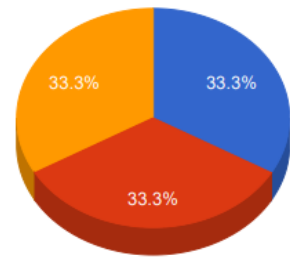


Gráfico 31 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a adequação do número de colaboradores às necessidades atuais da unidade?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Péssimo (1)

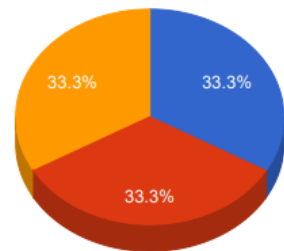


Gráfico 32 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a possibilidade de crescimento profissional na instituição?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Não se aplica (1)

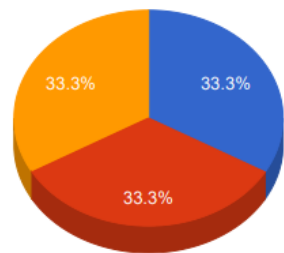
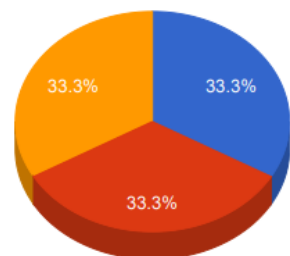


Gráfico 33 - Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia os critérios para a Progressão Funcional?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Ruim (1)



O grupo descreve a estrutura administrativa e financeira como adequada, mesmo estando no momento sem representatividade em todos os seguimentos. Existe o incentivo da IES para a progressão de carreira docente.

3.4.2 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo

A importância da CPA é evidenciada principalmente nos momentos em que os resultados passam a ser discutidos internamente, envolvendo todos os segmentos, entre eles NDE, docentes, discentes, funcionários técnico-administrativos e os representantes da sociedade civil organizada, que juntos realizam aquilo que denominamos como Requalificação dos Dados, ou seja, a discussão interna dos resultados e quais as ações que deverão ser implementadas para que os índices abaixo da média possam ser melhorados nas próximas avaliações.

Dessa discussão emergem as ações prioritárias para a execução das melhorias.

O conjunto de ações realizadas pela CPA – e também por todos os envolvidos com a comunidade acadêmica – apontados em relatórios passados culminaram em melhorias percebidas pelo alunado ao longo dos anos, o que permitiu a expansão e o melhor acolhimento da IES pela comunidade local.

A divulgação e análise dos resultados se dá através da CPA, Comissão Permanente de Avaliação, em reuniões periódicas com direção, coordenação de cursos, docentes e discentes da instituição e representante da sociedade civil organizada. A partir da análise dos resultados, são criados Planos de Ações que serão postos em prática pela CPA e apoiados pelos Colegiados de Curso.

A Faculdade de São Paulo - FASP possui um programa de progressão vertical por meio de ascensão de cargo (professor para coordenação ou supervisão) e horizontal por meio de participação nos núcleos de discussão (NDE, CPA, PROPIC e NAD), e de titulação (PTDO). PTDO – Programa de Apoio à Titulação Docente

É parte integrante do Plano Institucional de Capacitação Docente, PICD, sendo compreendido como um instrumento de estímulo à Capacitação e Qualificação do corpo docente, das unidades vinculadas ao grupo educacional UNIESP, que beneficia-se com uma Bolsa de Estudos, cobrindo parcial ou integral o valor das mensalidades e taxa de matrícula de cursos e programas de mestrado ou doutorado

reconhecidos, com duração semestral, podendo ser renovada por igual período, até um máximo de 24 meses para mestrado (4 semestres) e 48 meses para doutorado (8 semestres) e tem por objetivo:

- Estimular a qualificação do corpo docente, titulando os professores por meio da participação deles em programas de pós-graduação stricto sensu reconhecidos;
- Por meio da capacitação do corpo docente, qualificar o processo de ensino-aprendizagem, com melhorias para a formação dos alunos das faculdades do Grupo Educacional UNIESP;
- Fomentar a produção científica dos professores;
- Atender as exigências legais dos órgãos de regulação do ensino superior no que diz respeito à titulação e a produção científica do corpo docente;
- Ampliar e qualificar o desenvolvimento de projetos de pesquisa nas unidades do grupo educacional UNIESP, incluindo os projetos de iniciação Científica;
- Oportunizar, por meio da titulação e da produção científica dos docentes, a ascensão deles nos Plano de Carreira Docente das unidades vinculadas ao grupo educacional UNIESP.

O PICD – Plano Institucional de Capacitação Docente tem como princípios e diretrizes:

- I – Desenvolvimento permanente de ações de Capacitação e Qualificação do Corpo docente nos diversos níveis de educação pós-graduada (especialização, mestrado, doutorado e pós-doutorado).
- II – Formação e desenvolvimento gerencial nos diversos níveis de atuação universitária;
- III – Permanente atualização e modernização da Gestão acadêmico-administrativa;
- IV – Estímulo à Pesquisa e à atividade científica;
- V – Gestão do conhecimento;

A Faculdade de São Paulo - FASP possui o “Plano de Carreira”, que define, normatiza e disciplina as condições de admissão, demissão, promoção, progressão, desenvolvimento profissional, direitos e deveres do Quadro de Pessoal Administrativo

e Docente e tem por objetivo:

I - Oportunizar, para a administração, carreiras compatíveis com a necessidade dos recursos humanos;

II - Permitir que, através das possibilidades de ascensão profissional, os empregados da Instituição possam maximizar suas qualidades e comportamentos profissionais, bem como atingir seus objetivos de vida;

III - Assegurar que a política de formação e desenvolvimento de carreira seja transparente, justa e dinâmica, reconhecendo e valorizando os profissionais assalariados;

IV - Garantir que a Administração possa utilizar o desenvolvimento dos seus profissionais como um instrumento efetivo de administração integrada.

E é constituído por um conjunto de cargos estruturados de acordo com as atividades e competências profissionais afins, em relação à natureza do trabalho ou à aplicação dos conhecimentos necessários ao desempenho destes e das condições de movimentação dos ocupantes destes cargos na estrutura geral da Instituição.

O ocupante de qualquer cargo Técnico Administrativo poderá beneficiar-se com Bolsas de Estudos de 100%, em qualquer um dos cursos de graduação e 50% nos de pós-graduação EAD, de acordo com a legislação pertinente e normas coletivas, devidamente autorizadas pela Diretoria, após completar um (1) ano de registro. E ainda poderão cursar gratuitamente, os cursos de extensão EAD da IES.

O conjunto de ações realizadas pela CPA – e também por todos os envolvidos com a comunidade acadêmica – apontados em relatórios passados culminaram em melhorias percebidas pelo alunado ao longo dos anos, o que permitiu a expansão e o melhor acolhimento da IES pela comunidade local.

A divulgação e análise dos resultados se dá através da CPA, Comissão Permanente de Avaliação, em reuniões periódicas com direção, coordenação de cursos, docentes e discentes da instituição e representante da sociedade civil organizada. A partir da análise dos resultados, são criados Planos de Ações que serão postos em prática pela CPA e apoiados pelos Colegiados de Curso.

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

<i>EIXO</i>	<i>DIMENSÃO</i>	<i>3.5.1 APRESENTAÇÃO DOS DADOS CONSIDERANDO AS DIMENSÕES EOS INDICADORES</i>
-------------	-----------------	---

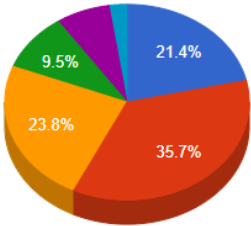
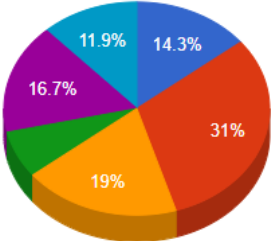
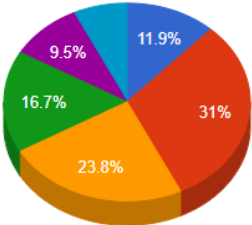
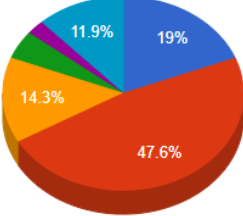
Eixo 5 Infraestrutura Física	Dimensão 7	<i>Gráfico 1 – Questão ao Corpo Discente</i> Como você avalia os recursos utilizados (equipamentos em geral) ● Ótimo (9) ● Bom (15) ● Regular (10) ● Ruim (4) ● Péssimo (3) ● Não se aplica (1)  <i>Gráfico 2 – Questão ao Corpo Discente</i> Como você avalia o acesso à Biblioteca Digital? ● Ótimo (6) ● Bom (13) ● Regular (8) ● Ruim (3) ● Péssimo (7) ● Não se aplica (5)  <i>Gráfico 3 – Questão ao Corpo Discente</i> Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem, portal do aluno e demais recursos tecnológicos da Instituição? ● Ótimo (5) ● Bom (13) ● Regular (10) ● Ruim (7) ● Péssimo (4) ● Não se aplica (3)  <i>Gráfico 4 – Questão ao Corpo Discente</i> Como você avalia a acessibilidade de alunos com deficiência na Instituição (Banheiros adequados, piso tátil, rampas, elevadores etc)? ● Ótimo (8) ● Bom (20) ● Regular (6) ● Ruim (2) ● Péssimo (1) ● Não se aplica (5) 
---	--------------------------	--

Gráfico 5 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia as salas de aula quanto a segurança, iluminação, ventilação e limpeza?

- Ótimo (12)
- Bom (16)
- Regular (8)
- Ruim (4)
- Péssimo (2)

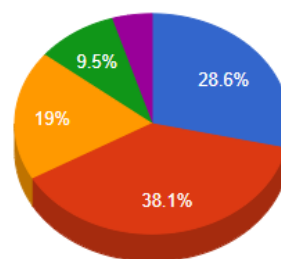


Gráfico 6 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a disponibilidade de equipamentos para suporte aos professores durante as aulas (projetores, computadores etc.)

- Ótimo (8)
- Bom (20)
- Regular (6)
- Ruim (4)
- Péssimo (4)

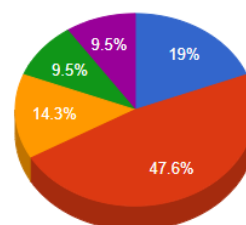


Gráfico 7 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia os laboratórios de ensino?

- Ótimo (6)
- Bom (12)
- Regular (8)
- Ruim (4)
- Péssimo (3)
- Não se aplica (9)

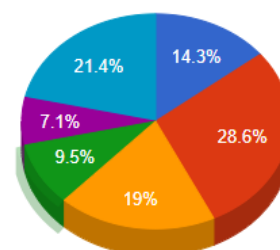


Gráfico 8 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a biblioteca da sua unidade (espaço físico e espaço para estudos individuais)

- Ótimo (10)
- Bom (18)
- Regular (8)
- Ruim (3)
- Péssimo (2)
- Não se aplica (1)

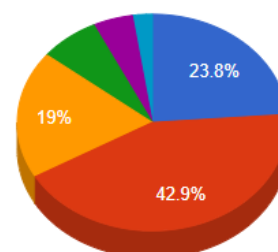


Gráfico 9 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a Biblioteca (acervo e atualização)

- Ótimo (8)
- Bom (17)
- Regular (5)
- Ruim (4)
- Péssimo (7)
- Não se aplica (1)

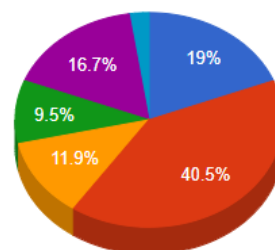


Gráfico 10 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia as áreas de convivência, espaços para atividades artísticas e culturais (auditório, salas temáticas etc.).

- Ótimo (5)
- Bom (17)
- Regular (8)
- Ruim (7)
- Péssimo (4)
- Não se aplica (1)

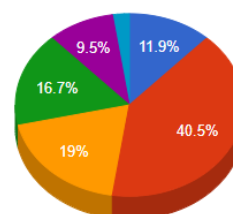


Gráfico 11 – Questão ao Corpo Docente

Avalie em seu interesse em interagir durante as aulas.

- Ótimo (17)
- Bom (18)
- Regular (3)
- Ruim (3)
- Péssimo (1)

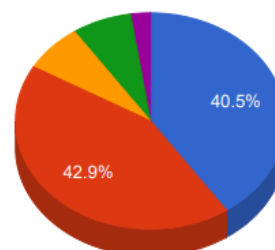


Gráfico 12 – Questão ao Corpo Docente

Avalie o nível de atenção e permanência nas aulas.

- Ótimo (20)
- Bom (19)
- Regular (1)
- Ruim (1)
- Péssimo (1)

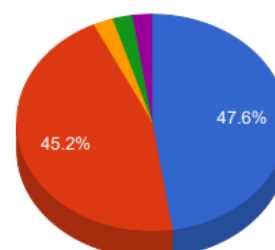


Gráfico 13 – Questão ao Corpo Docente

Quanto tempo você dedica, por semana, aos estudos fora da Instituição? (10 horas= Ótimo..1 hora=Ruim)

- Ótimo (7)
- Bom (18)
- Regular (11)
- Ruim (4)
- Péssimo (1)
- Não se aplica (1)

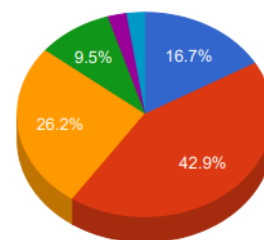


Gráfico 14 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia o Ambiente Virtual de Aprendizagem, o portal do professor e outros recursos tecnológicos da Instituição?

- Ótimo (3)
- Bom (1)
- Regular (1)

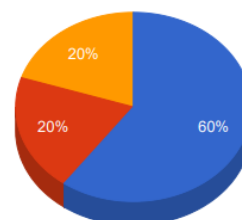


Gráfico 15 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a acessibilidade de pessoas com deficiência na Instituição (Banheiros adequados, piso tátil, rampas, elevadores etc)?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

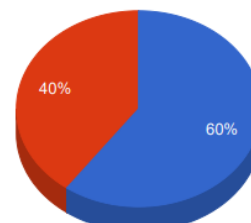


Gráfico 16 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia as salas de aula quanto a segurança, iluminação, ventilação e limpeza?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

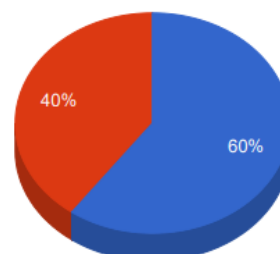


Gráfico 17 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a disponibilidade de equipamentos para suporte aos professores durante as aulas (projetores, computadores etc.)?

● Ótimo (3)
● Bom (2)

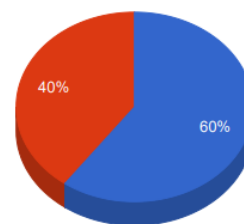


Gráfico 18 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia as áreas de convivência, espaços para atividades artísticas e culturais (auditório, salas temáticas etc.)?

● Ótimo (3)
● Bom (2)

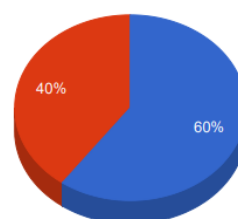


Gráfico 19 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a sala dos professores?

● Ótimo (3)
● Bom (2)

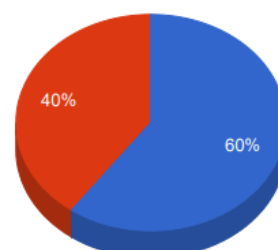


Gráfico 20 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia os laboratórios de ensino?

● Ótimo (3)
● Bom (1)
● Regular (1)

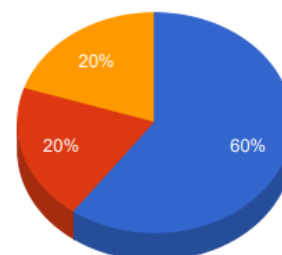


Gráfico 21 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia o acesso à Biblioteca Digital?

- Ótimo (3)
- Bom (1)
- Regular (1)

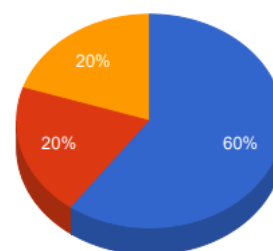


Gráfico 22 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a biblioteca da sua unidade (espaço físico e espaço para estudos individuais)?

- Ótimo (3)
- Bom (2)

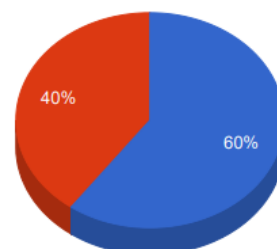


Gráfico 22 – Questão ao Corpo Discente

Como você avalia a Biblioteca (acervo e atualização)?

- Ótimo (3)
- Bom (1)
- Regular (1)

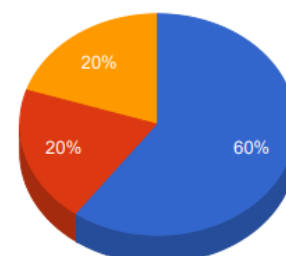


Gráfico 23 – Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a adequação das condições de facilidade de acesso e segurança da Instituição?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Regular (1)

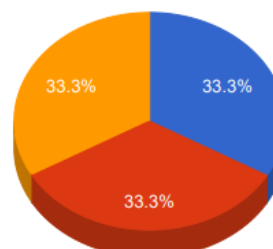


Gráfico 24 – Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a manutenção e conservação das instalações físicas da Instituição?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Regular (1)

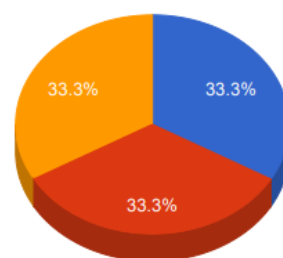


Gráfico 25 – Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia as instalações e serviços da cantina?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Não se aplica (1)

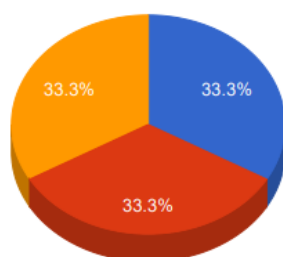


Gráfico 26 – Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia as condições ambientais do seu local de trabalho quanto à acústica, luminosidade, ventilação e conservação?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Péssimo (1)

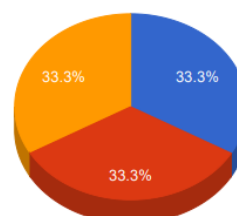
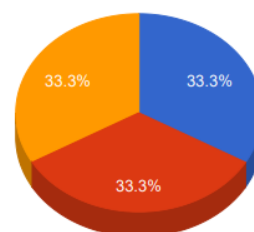
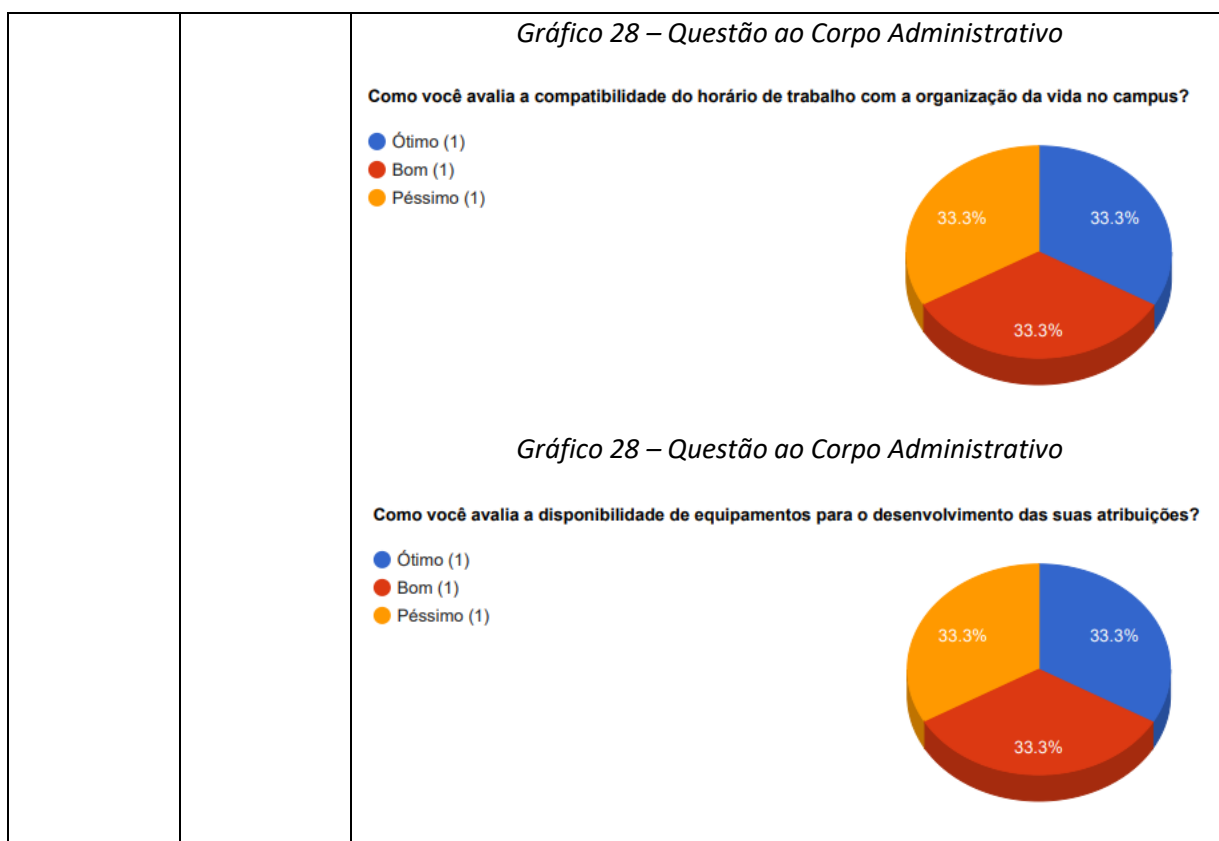


Gráfico 27 – Questão ao Corpo Administrativo

Como você avalia a existência de processos/procedimentos para o desenvolvimento das suas atribuições?

- Ótimo (1)
- Bom (1)
- Não se aplica (1)





3.5.2 Apresentação das ações já realizadas pela IES neste Eixo

Nota-se que há um nível satisfatório em relação à infraestrutura, porém há sempre necessidade de novos investimentos. Com a retomada de cursos e a fase de reestruturação, certamente percebe-se um esforço em ampliar os serviços oferecidos, o que oportunizará a melhoria de toda a infraestrutura.

4 ANÁLISE DOS DADOS E DAS INFORMAÇÕES

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Recursos de comunicação pouco eficientes	Aprimorar recursos de informação e comunicação	Manutenção das dependências externas e internas	12 meses
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Melhoria no atendimento aos alunos com funcionários treinados para atender da melhor maneira possível.	Recursos de comunicação pouco eficientes	Viabilizar a manutenção e revisão periódica da infraestrutura em geral	12 meses

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Baixo efetivo discente</i>	<i>Aumentar a captação de leads e inscritos</i>	<i>Gerenciamento da Plataforma de Gestão do Vestibular para o período 2024/2.</i>	<i>4 meses</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Localização Geográfica da IES</i>	<i>Fomentar o marketing da IES</i>	<i>Impulsioneamento de Campanhas na internet e redes sociais</i>	<i>4 meses</i>

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Processos administrativos truncados</i>	<i>Remodelagem de determinados processos administrativos</i>	<i>Reuniões com Secretaria Acadêmica, Contas a Receber e Bolsas/Projetos.</i>	<i>2 meses</i>
<i>Matrizes Curriculares Desatualizadas</i>	<i>Atualização das matrizes junto ao RM</i>	<i>Reunião com os Coordenadores de Curso</i>	<i>3 meses</i>

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Boa capacidade de hardware e link de dados</i>	<i>Readequação de equipamentos e otimização da rede de internet.</i>	<i>Reuniões com equipe de TI</i>	<i>3 meses</i>

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Prontuários antigos e arquivados na Gestão Documental</i>	<i>Digitalização de tais prontuários</i>	<i>Recolhimento de tais prontuários para a digitalização.</i>	<i>12 meses</i>
<i>Diplomas de IES extintas atrasados</i>	<i>Elaboração dos diplomas</i>	<i>Tabulação de dados, digitalização e emissão de diplomas digitais.</i>	<i>12 meses</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Efetivo administrativo esforçado</i>	<i>Motivação do efetivo</i>	<i>Reuniões para alinhamento e direcionamento de solução de problemas.</i>	<i>12 meses</i>

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Infiltrações em determinadas áreas</i>	<i>Manutenções de primeiro escalão</i>	<i>Acionamento das equipes de manutenção.</i>	<i>12 meses</i>
<i>Regularização administrativa junto ao CCB</i>	<i>Reunião com Diretor Administrativo e Corpo de Bombeiros</i>	<i>Reuniões em torno do assunto delineando o processo a ser iniciado</i>	<i>12 meses</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Grande quantidade de salas de aula sem uso.</i>	<i>Aumento de captação dos leads e inscritos no processo vestibular.</i>	<i>Máxima utilização do sistema de Gestão do Vestibular e CRM Megazap.</i>	<i>12 meses</i>

5 ANÁLISE COMPARATIVA DAS AÇÕES PREVISTAS NOS RELATÓRIOS PARCIAIS DE 2022/2023

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL				
AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2022	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2023	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL SOBRE A CONTRIBUIÇÃO DAS AÇÕES PARA O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL CONTEMPLADOS NO PDI E EVIDENCIADOS NA GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA)
Reestruturação do Corpo Administrativo	(x) SIM () NÃO	Divulgação antecipada do calendário de avaliação institucional	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida.
		Levantamento dos alunos aptos para participarem da avaliação	(x) SIM () NÃO	A prática forneceu bons resultados.
		Alinhamento com todos os docentes e coordenadores para interagir com salas de aula sobre a importância da avaliação institucional	(x) SIM (x) NÃO	A iniciativa é produtiva e visa combater a subcultura.
		Campanha de sensibilização via WhatsApp, redes sociais e reuniões presenciais junto aos representantes	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida.
		Disponibilidade do link da pesquisa para que os alunos pudessem escolher o melhor local e meio para responderem a pesquisa	(x) SIM () NÃO	O recurso tecnológico possibilitou ampliar a avaliação junto aos professores, alunos e corpo administrativo.

		Reunião da direção e membros da CPA para alinhar a necessidade da participação dos alunos e dos respectivos docentes na avaliação em questão.	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida.
--	--	---	----------------------	---

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2022	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2023	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL SOBRE A CONTRIBUIÇÃO DAS AÇÕES PARA O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL CONTEMPLADOS NO PDI E EVIDENCIADOS NA GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA)
Reuniões de Curso para planejamento	(x) SIM () NÃO	Ampliar a divulgação das ações de extensão à população local e à comunidade externa.	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida e ampliada sempre que possível.
		Divulgação ampla da missão da Instituição pelas ferramentas eletrônicas.	(x) SIM () NÃO	O recurso tecnológico possibilitou ampliar a avaliação junto aos professores, alunos e corpo administrativo, bem como divulgar as atividades da IES junto à sociedade.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2022	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2023	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL SOBRE A CONTRIBUIÇÃO DAS AÇÕES PARA O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL CONTEMPLADOS NO PDI E EVIDENCIADOS NA GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA)
Promover incentivo às produções científicas	(x) SIM () NÃO	Proporcionar atividades de capacitação técnica para manipulação dos alunos das novas ferramentas tecnológicas Apresentação e incentivo ao uso dos meios digitais para acesso as informações da instituição	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível.
		Capacitação técnica dos alunos das novas ferramentas tecnológicas	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível.
		Realização de palestras e eventos na IES e na comunidade	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível.
		Propor ações que visem melhor desempenho dos alunos nas provas do ENADE	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível.
		Promoção de novas ações como feiras e Palestras	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível. Essa prática, mediante ampla divulgação nos canais digitais, reforça a imagem da IES.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2022	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2023	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL SOBRE A CONTRIBUIÇÃO DAS AÇÕES PARA O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL CONTEMPLADOS NO PDI E EVIDENCIADOS NA GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA)
Viabilizar treinamentos e demais capacitações para o corpo administrativo e docente.	(x) SIM () NÃO	Garantir a captação e retenção do corpo discente	(x) SIM () NÃO	Fortalecer a 4ª etapa do funil de vendas da IES é imprescindível para a sobrevivência da própria instituição.
		Traçar estratégias de captação e retenção dos alunos	(x) SIM () NÃO	Fortalecer da 1ª à 3ª etapa do funil de vendas da IES é imprescindível para a manutenção da própria instituição.
		Treinamento presencial para o corpo técnico-administrativo.	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática que traz bons resultados cotidianos e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível.
		Reuniões de curso para planejamento dos respectivos planos de ensino dos cursos	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática que traz bons resultados cotidianos e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível, que colabora para atualização e aperfeiçoamento constante da IES perante o MEC.
		Promover constante incentivo à publicação e produção docente	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível. A produção científica traz grandes benefícios ao corpo discente e eleva o nível de formação da IES.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2022	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PLANEJADAS – RELATÓRIO DE 2023	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL SOBRE A CONTRIBUIÇÃO DAS AÇÕES PARA O PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL CONTEMPLADOS NO PDI E EVIDENCIADOS NA GESTÃO DA INSTITUIÇÃO (ACADÊMICA E ADMINISTRATIVA)
Manutenção nas dependências externas e internas	(x) SIM () NÃO	Manutenção nas dependências externas e internas	(x) SIM () NÃO	A manutenção das instalações é primordial para promover um bom e agradável ambiente de estudos e de trabalho, além de contribuir para um ensino de qualidade.
		Orientar os alunos sobre ferramentas disponíveis e garantir facilidade no acesso	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática que traz bons resultados cotidianos e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível.
		Ampliação do acervo da biblioteca digital	(x) SIM () NÃO	Uma boa prática que traz bons resultados cotidianos e que deve ser mantida e aperfeiçoada sempre que possível.

5.1 O uso do relatório integral para o desenvolvimento institucional

A Faculdade de São Paulo – FASP tem aprimorada, ao longo dos anos e por intermédio dos ciclos avaliativos, a sua gestão, tanto acadêmica como administrativa.

A preocupação com a manutenção das instalações é essencial, pois proporciona um ambiente de estudo e de trabalho agradáveis para o corpo discente, corpo docente e corpo administrativo.

Ambientes espaçosos, agradáveis, salubres, com os recursos materiais e tecnológicos adequados para a consecução das tarefas do dia a dia, tanto do professor como do aluno e do corpo administrativo, geram satisfação e fortalecem o senso de pertencimento.



Figura 1 - Vista parcial da biblioteca.



Figura 2 - Vista parcial do laboratório.



Figura 3 - Vista parcial do Núcleo de Práticas Jurídicas

Isso fica evidenciado nas reformas e melhorias realizada, tais como a sala de descompressão, reforma do espaço de convivência dos funcionários, pinturas e

demais manutenções de primeiro escalão.

O foco na gestão administrativa, com a racionalização de tarefas, processos e utilizando os recursos de TIC podem, num futuro próximo, gerar grande valor para a IES. Processos rápidos e eficientes reduzem o retrabalho e são vistos com bons olhos pelos alunos. Vide exemplo do processo de emissão do diploma digital.

O aperfeiçoamento da gestão acadêmica se faz necessária, vez que é o coração de uma IES. Uma secretaria acadêmica forte e eficaz traz grandes benefícios e gera valor agregado junto à instituição. Vide exemplo o sistema TOTVS RM[®] utilizado pela IES. Por outro lado, colabora com a equipe de professores, facilitando-lhes o exercício de suas atividades laborais em sala de aula.

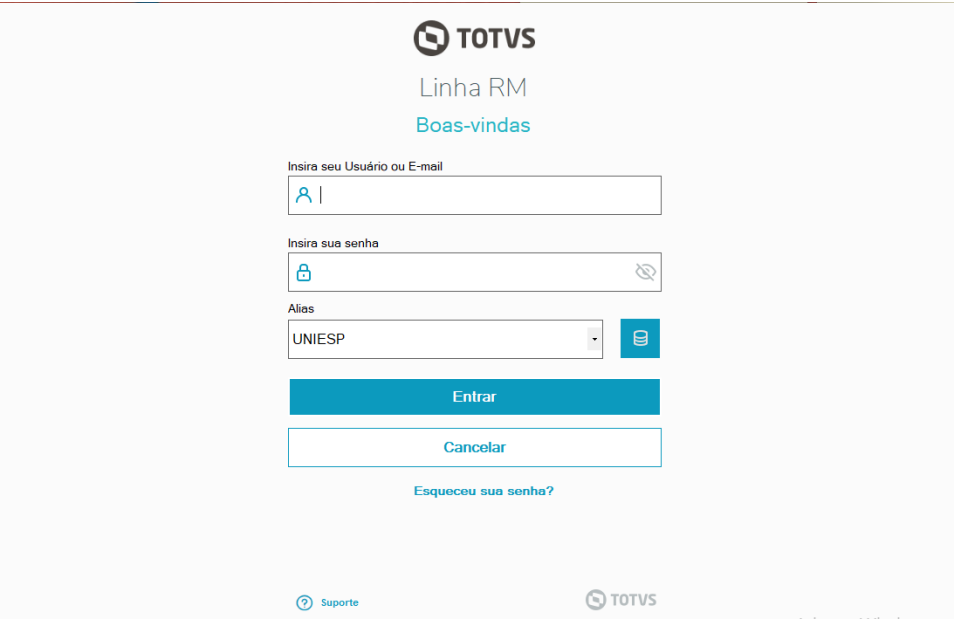
A imagem mostra a interface de login do sistema TOTVS RM. No topo, há o logotipo do TOTVS e o texto "Linha RM" e "Boas-vindas". Abaixo, há campos para "Insira seu Usuário ou E-mail", "Insira sua senha" (com ícone de olho para alternar visibilidade) e "Alias" (com uma lista suspensa mostrando "UNIESP" e um ícone de documento). Botões "Entrar" e "Cancelar" estão abaixo dos campos. No rodapé, há links para "Suporte" e o logotipo do TOTVS.

Figura 4 – Tela de Login do Sistema TOVS RM[®]

O presente relatório trouxe, por meio dos gráficos aqui inseridos, informações estratégicas que vão subsidiar o direcionamento da tomada de decisões visando alcançar a qualidade e excelência nos serviços. Está indo ao encontro com o preconizado no PPDI 2024-2028 e alinhados ao planejamento estratégico da mantenedora.

5.2 Os processos de avaliação interna e externa (ENADE e visitas *in loco*) e as ações de melhoria contínua

Os ciclos avaliativos relatórios parciais de 2022 e 2023 produziram relatórios essenciais para uma gestão acadêmica e administrativa, oferecendo subsídios necessários de planejamento da IES, alinhados à política administrativa e acadêmica da mantenedora.

Por vez, com o encerramento do ciclo avaliativo 2024, os dados aqui apresentados serão utilizados na gestão do corrente ano. E, por meio dessas informações, aliadas às avaliações externas, relatórios de visitas *in loco*, relatórios do ENADE, dentre outros, que serão promovidas as melhorias. Serão pautas das reuniões da CPA e outras que porventura venham a ocorrer conforme necessidade e conveniência da Direção e/ou da Mantenedora.

Uma boa gestão dos projetos pode trazer bons resultados para a consecução dos objetivos e metas previstos no PDI 2024-2028.

6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar:

- o contínuo aperfeiçoamento dos métodos e tecnologias de ensino e pesquisa, bem como da dinâmica atualização dos projetos pedagógicos;
- otimização de cronogramas de manutenção de infraestrutura;
- readequação dos fluxos administrativos e acadêmicos;
- capacitação técnica do corpo administrativos;
- aumentar a eficiência da gestão acadêmica junto aos coordenadores de curso;
- fomentar a produção científica.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES os quais foram comunicados à direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os relatórios parciais elucidativos de todos os resultados obtidos nas avaliações institucionais, devidamente tabulados e organizados, encontram-se arquivados na Coordenação da CPA.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei Nº. 10.861 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Art. 8º. Publicada no D.O.U de 15 de abril de 2004.

_____. *Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Org.). Avaliação externa de instituições de educação superior: diretrizes e instrumento. 1ª Brasília: Inep, 2006. 182 p.*

_____. *Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65, Brasília: INEP, 2014.*

ANEXO 1

EIXOS	DIMENSÕES	SETORES RESPONSÁVEIS PELA ANÁLISE E MEDIDAS
I	Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	CPA e Equipe de Gestão deverão discutir os resultados.
	<i>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</i>	CPA e Equipe de Gestão deverão discutir os resultados.
II	Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição	CPA e Equipe de Gestão deverão discutir os resultados.
	Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	a) Dados referentes ao Ensino as coordenações dos cursos deverão promover a análise e discussão com os professores. b) Dados referentes a Pesquisa devem ser encaminhados para o setor responsável. c) Dados referentes à Extensão devem ser encaminhados para o setor responsável.
III	<i>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</i>	Envolver equipe de gestão, secretária, TI e área de marketing (se houver)
	Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	Envolver coordenadores de cursos, secretária, bibliotecária, projetos sociais e ouvidoria. (além de outras áreas que possuem contato ou prestem serviços ao discente,
IV	Dimensão 5: Políticas de Pessoal	Equipe de Gestão deverão discutir os resultados
	Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	Equipe de Gestão deverão discutir os resultados
	<i>Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira</i>	Equipe de Gestão deverão discutir os resultados
V	Dimensão 7: Infraestrutura Física	Equipe de Gestão deverão discutir os resultados

ANEXO 2

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Comunicação precária entre IES x aluno	<i>Divulgação antecipada do calendário de avaliação institucional.</i>	<i>Em andamento.</i>	<i>6 meses</i>
	<i>Aperfeiçoar os meios de comunicação e de gestão de demandas internas, usando as ferramentas CRM e MEGAZAP, já disponíveis pela mantenedora</i>	<i>Em fase de implantação</i>	<i>6 meses</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Maior envolvimento da comunidade acadêmica na avaliação institucional</i>	<i>Campanha de sensibilização via WhatsApp, redes sociais e reuniões presenciais junto aos representantes</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>
<i>Grande produção científica pelo corpo discente</i>	<i>Alinhar junto aos Coordenadores a produção de artigos científicos.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Demora na emissão de diplomas</i>	<i>Levantamento dos diplomas oriundas do passivo existente por conta das IES inativas e que estão pendentes de confecção,</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>
<i>Baixa conversão de leads e inscritos no processo vestibular 2025/1</i>	<i>Aperfeiçoar a ferramenta de gestão da captação.</i>	<i>Contratado um novo assistente comercial que já está habilitado junto às ferramentas, com demandas direcionadas e efetivas.</i>	<i>12 meses</i>
<i>Redução dos projetos de extensão direcionados a comunidade</i>	<i>Planejar, executar e divulgar das ações de extensão à população local e à comunidade externa.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>6 meses</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Incentivar maior participação e entendimento dos respondentes na Avaliação Institucional (CPA)</i>	<i>Reunião da direção e membros da CPA para alinhar a necessidade da participação dos alunos e dos respectivos docentes na avaliação em questão.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Baixa produção científica.</i>	<i>Reuniões com os coordenadores de curso para fomentar a produção de artigos científicos e outros.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>6 meses</i>
<i>Direcionamento para estágios</i>	<i>Reuniões com órgãos para celebração de convênios e parcerias visando a concretização de estágios para o corpo discente.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Criação de cursos de extensão</i>	<i>Reuniões com os coordenadores de curso para elaboração de proposta a ser avaliada pela mantenedora.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>
<i>Capacitação dos alunos para ENADE e outros</i>	<i>Reuniões com os coordenadores de curso para alinhar e formalizar a captação.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>
<i>Participação da comunidade e órgãos públicos nas atividades da instituição</i>	<i>Reuniões com órgãos e entidades para tal finalidade.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>
<i>Celebração de parcerias</i>	<i>Reuniões com órgãos e entidades para tal finalidade.</i>	<i>Em andamento</i>	<i>12 meses</i>

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>No planejamento econômico-financeiro da IES tem como receitas diretas, as mensalidades, que formam a sustentabilidade financeira</i>	<i>Garantir a captação e retenção do corpo discente</i>	<i>Manutenção dos programas de Bolsas para os alunos calouros e veteranos</i>	<i>12 meses</i>
<i>Dificuldade no controle da Evasão</i>	<i>Traçar estratégias de captação e retenção dos alunos</i>	<i>Ações de sensibilização e encantamento dos alunos</i>	<i>12 meses</i>
<i>Envolvimento do corpo administrativo com a missão da IES</i>	<i>Treinamento presencial para o corpo técnico-administrativo.</i>	<i>Em desenvolvimento</i>	<i>12 meses</i>
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
<i>Maior envolvimento do corpo docente na construção do Projeto Pedagógico do curso.</i>	<i>Reuniões de curso para planejamento dos respectivos planos de ensino dos cursos</i>	<i>Encontros bimestrais</i>	<i>12 meses</i>

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
<i>Layout e infraestrutura</i>	<i>Manutenção nas dependências externas e internas</i>	<i>Em desenvolvimento Em desenvolvimento</i>	<i>12 meses</i>
<i>Ambiente virtual AVA e biblioteca digital</i>	<i>Orientar os alunos sobre ferramentas disponíveis e garantir facilidade no acesso</i>	<i>Treinamento realizado semestralmente</i>	<i>12 meses</i>
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
<i>Ampliação do acervo da biblioteca geral</i>	<i>Solicitação junto a mantenedora</i>	<i>Em desenvolvimento</i>	<i>12 meses</i>