







MANUAL DO AUTOR – ENCESP 2025

APRESENTAÇÕES ORAIS

Estrutura geral do Evento

1º dia (17/11/2025): No dia haverá uma única palestra online ao vivo no YouTube às 19h30.

Link: https://www.youtube.com/live/eg_yPs1J_3c?si=FYrAFdLzd5_dgUwF

Não haverá Grupos de Trabalho.

2º dia (18/11/2025): Iniciaremos com uma palestra transmitida pelo YouTube às 19h.

Link: https://www.youtube.com/live/LPebpcyKZp4?si=IB0D7Bp8sWSqmLIr

Após isso, **às 20h,** todos serão encaminhados para as salas virtuais no **Microsoft Teams**, onde ocorrerão as apresentações orais dos trabalhos.

GT 2 – Diversidade e Inclusão

GT 4 – Gestão de Negócios, Meio Ambiente e Sustentabilidade

3º dia (19/11/2025): Iniciaremos com uma palestra transmitida pelo YouTube às 19h.

Link: https://www.youtube.com/live/V8LFuJrcSIE?si=Owi7WeMOgKL3zH3i

Após isso, **às 20h**, todos serão encaminhados para as salas virtuais no **Microsoft Teams**, onde ocorrerão as apresentações orais dos trabalhos.

GT 1 - Direito e Políticas Públicas

GT 3 - Saúde e Qualidade de Vida

OS LINKS DAS SALAS DOS GRUPOS DE TRABALHO SERÃO ENVIADOS E PUBLICADOS NO SITE DA UNIDADE ATÉ O DIA 17/11/2025.









AS APRESENTAÇÕES ORAIS DOS TRABALHOS

Pontualidade e Acesso à Sala

- ⇒ Acesse a sala virtual com 10 minutos de antecedência.
- ⇒ O link da sala será disponibilizado antes do evento.
- ⇒ Verifique previamente o link enviado pela organização.
- ⇒ Teste microfone, câmera e compartilhamento de tela antes do início.
- ⇒ Atrasos podem impedir a apresentação, pois as salas têm tempo limitado.

Duração da Apresentação

- ⇒ Cada autor terá 10 minutos para apresentação oral, será autorizado mais de um apresentador, desde que o tempo máximo seja preservado.
- ⇒ Caso utilize apresentação visual, recomenda-se organizar os slides entre 8 e 12 slides.
- ⇒ Use os minutos finais para destacar: objetivo, método, resultados e conclusão.

Uso de Câmera e Microfone

- ⇒ Mantenha a câmera ligada durante toda a apresentação
- ⇒ Utilize um ambiente silencioso e bem iluminado.
- ⇒ Prefira ambiente que contenha paredes sem detalhes e sem exposição de itens pessoais.
- ⇒ Mantenha o microfone desligado quando não estiver falando.
- ⇒ Verifique se há ruídos no ambiente; fones com microfone são recomendados.

Slides e Materiais de Apoio

- ⇒ Utilize fontes legíveis e fundo com bom contraste.
- ⇒ Evite textos longos; prefira tópicos claros e objetivos.
- ⇒ Insira gráficos, tabelas e imagens que ajudem na compreensão.









⇒ Verifique se o nome do autor, título do trabalho e unidade estão no primeiro slide.

Organização da Apresentação

Estruture sua apresentação em ordem lógica:

- 1. Título e identificação
- 2. Introdução
- 3. Problema de pesquisa
- 4. Objetivos
- 5. Metodologia
- 6. Resultados
- 7. Conclusão
 - ⇒ Fale de forma clara e pausada.
 - ⇒ Não leia os slides; utilize-os apenas como guia visual.

Conduta Durante a Apresentação

- ⇒ Permaneça atento a eventuais orientações dos avaliadores.
- ⇒ Não interrompa colegas durante as apresentações.
- ⇒ Mantenha postura profissional e linguagem adequada ao ambiente científico.

Compartilhamento de Tela

- ⇒ Tenha o arquivo do PowerPoint aberto antes de iniciar.
- ⇒ Utilize a função "Compartilhar tela" do Teams.
- ⇒ Faça um teste rápido assim que entrar na sala para garantir que está funcionando.









Interação com os Avaliadores

- ⇒ Após os 10 minutos, aguarde as considerações dos avaliadores.
- ⇒ Responda de forma educada, com base nos dados da pesquisa.

Ambiente de Apresentação

- ⇒ Evite locais com movimentação intensa.
- ⇒ Certifique-se de que a conexão de internet esteja estável.
- ⇒ Desative notificações que possam aparecer na tela durante o compartilhamento.

Procedimentos Após a Apresentação

- ⇒ Aguarde o encerramento da sala para liberar os avaliadores.
- ⇒ Confira posteriormente o resultado oficial e a publicação nos anais.
- ⇒ O certificado será disponibilizado nos e-mails informados no link de inscrição (submissão do trabalho) até **15/12/2025**.