



17 A 19 DE NOVEMBRO  
**EVENTO ONLINE**  
INSCRIÇÕES ABERTAS



# MANUAL DO AVALIADOR – ENCESP 2025

## ESTRUTURA GERAL DO EVENTO

**1º dia (17/11/2025):** No dia haverá uma única palestra online ao vivo no YouTube às **19h30**.

Link: [https://www.youtube.com/live/eq\\_yPs1J\\_3c?si=FYrAFdLzd5\\_dgUwF](https://www.youtube.com/live/eq_yPs1J_3c?si=FYrAFdLzd5_dgUwF)

**Não haverá Grupos de Trabalho.**

**2º dia (18/11/2025):** Iniciaremos com uma palestra transmitida pelo YouTube às **19h**.

Link: <https://www.youtube.com/live/LPebpcyKZp4?si=IB0D7Bp8sWSqmLlr>

Após isso, às **20h**, todos serão encaminhados para as salas virtuais no **Microsoft Teams**, onde ocorrerão as apresentações orais dos trabalhos.

**GT 2 – Diversidade e Inclusão**

**GT 4 – Gestão de Negócios, Meio Ambiente e Sustentabilidade**

**3º dia (19/11/2025):** Iniciaremos com uma palestra transmitida pelo YouTube às **19h**.

Link: <https://www.youtube.com/live/V8LFuJrcSIE?si=Owi7WeMOqKL3zH3j>

Após isso, às **20h**, todos serão encaminhados para as salas virtuais no **Microsoft Teams**, onde ocorrerão as apresentações orais dos trabalhos.

**GT 1 – Direito e Políticas Públicas**

**GT 3 – Saúde e Qualidade de Vida**

**OS LINKS DOS GRUPOS SERÃO GERADOS PELO PROFESSOR AVALIADOR  
PRESIDENTE DA BANCA, CONFORME A RELAÇÃO ENVIADA POR E-MAIL.**



17 A 19 DE NOVEMBRO  
**EVENTO ONLINE**  
INSCRIÇÕES ABERTAS



## ORIENTAÇÕES AOS AVALIADORES – GERAÇÃO DE LINKS E PROCEDIMENTOS DA SALA VIRTUAL

Cada sala de Grupo de Trabalho (GT) contará com **dois avaliadores**, que atuarão como responsáveis pela condução da sessão de Comunicação Oral. Por motivos técnicos, **os links das salas não podem ser gerados pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão**. Portanto, **cada avaliador é responsável por criar o link da sua sala no Microsoft Teams**.

### Prazo para envio dos links:

Todos os avaliadores devem gerar o link da sala **até o dia 14/11/2025** e encaminhá-lo à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão.

Após o recebimento dos links, a Pré-Reitoria de Pesquisa e Extensão fará a publicação oficial no dia **17/11**, para que:

- ⇒ os autores saibam exatamente qual sala deverão acessar;
- ⇒ os ouvintes possam escolher e acompanhar as apresentações.

## DURANTE A COMUNICAÇÃO ORAL – PROCEDIMENTO OBRIGATÓRIO DE GRAVAÇÃO

É **obrigatório** que o avaliador responsável clique em "**Iniciar Gravação**" no Microsoft Teams **no início da sessão**.

Essa etapa é essencial:

**Sem a gravação, não será possível disponibilizar o conteúdo no YouTube** após o evento.

Por isso, solicitamos muita atenção neste ponto. A gravação deve abranger **toda a sessão**, incluindo todas as apresentações do GT.

## ENVIO DA GRAVAÇÃO

Após finalizar a sessão:

1. O arquivo ficará disponível na nuvem (OneDrive/Teams).
2. O avaliador deve **baixar a gravação**.



**17 A 19 DE NOVEMBRO**  
**EVENTO ONLINE**  
**INSCRIÇÕES ABERTAS**



3. E enviar o arquivo para a Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão, conforme instruções enviadas por e-mail.

## **PONTUALIDADE E ACESSO**

É fundamental que o avaliador acesse as atividades no horário correto, garantindo a participação integral e a validação da presença.

Verifique antecipadamente o link da palestra ou sala virtual.

Recomenda-se entrar com alguns minutos de antecedência para evitar atrasos por questões técnicas.

## **GUIA OFICIAL PARA AVALIADORES DA COMUNICAÇÃO ORAL**

### **1. Finalidade da Avaliação**

O processo avaliativo do ENCESP 2025 tem como objetivo garantir:

- a) a qualidade científica das apresentações,
- b) a isonomia entre os participantes,
- c) a credibilidade acadêmica do evento,
- d) a construção dos Anais Digitais do ENCESP.

Cada avaliador desempenha papel essencial para a seriedade e a transparência do processo.

### **2. Como acessar a ficha de avaliação**

A avaliação de cada apresentação deverá ser registrada exclusivamente pelo formulário oficial:

#### **Formulário de Avaliação dos Trabalhos**

<https://forms.gle/X5qVMXFXvDPDsykCA>

Recomenda-se acessar o formulário **pela própria conta institucional**, garantindo identificação correta.



17 A 19 DE NOVEMBRO  
**EVENTO ONLINE**  
INSCRIÇÕES ABERTAS



### 3. Critérios de Avaliação

A ficha contém critérios de avaliação por intermédio de notas de **1 a 5**.

Os critérios são:

1. **Clareza e organização da apresentação**
2. **Relevância e atualidade do tema**
3. **Fundamentação teórica**
4. **Metodologia (quando aplicável)**
5. **Resultados e conclusões**

Esses critérios seguem padrões de avaliação científica utilizados em congressos nacionais.

### 4. Aprovação no evento

Ao final de cada ficha, o avaliador deverá responder:

⇒ Aprovado, aprovação após correções ou reprovado.

⇒ Recomendação para os Anais Digitais?

⇒ Observações Gerais

### 7. Conduta esperada dos avaliadores

Para assegurar a integridade do processo:

- a) **Pontualidade:** esteja presente no horário designado.
- b) **Imparcialidade:** não avaliar trabalhos da sua própria unidade.
- c) **Respeito:** cada apresentação deve receber a mesma atenção.
- d) **Conferência:** verifique se enviou o formulário corretamente ao término.

### 8. Duração das apresentações

Cada trabalho possui o seguinte tempo padrão:

⇒ **10 minutos de apresentação**

⇒ **5 minutos para perguntas e comentários de cada avaliador**

O avaliador deve considerar:



17 A 19 DE NOVEMBRO  
**EVENTO ONLINE**  
INSCRIÇÕES ABERTAS



- respeito ao tempo,
- domínio do conteúdo,
- clareza e concisão na exposição.

### 9. Em caso de dúvidas

Qualquer dúvida sobre avaliação, acesso ao formulário ou procedimentos deve ser direcionada à Pró-Reitoria de Pesquisa e Extensão:

vanessa.nunes@uniesp.edu.br  
WhatsApp (Vanessa): 11 98467-2282

A participação dos avaliadores é fundamental para o fortalecimento da pesquisa nos Centros Universitários e Faculdades do Grupo UNIESP.

Agradecemos sua dedicação, profissionalismo e compromisso com a qualidade acadêmica.

## ORIENTAÇÕES PARA GERAR O LINK

### CRIANDO A REUNIÃO E GERANDO O LINK

USE SEU **E-MAIL INSTITUCIONAL** DA UNIESP PARA ACESSAR O MICROSOFT TEAMS

SEGUE VÍDEO DE COMO FAZER:

<https://youtu.be/ftZyiDBLyj8?si=qNkR6E02b8CEgppf>

- Abra o Microsoft Teams e faça login com sua conta institucional.
- Clique em “Calendário” no menu lateral.
- Clique em “Nova Reunião”.
- Preencha: Título (Sala de Apresentações – ENCESP 2025 – Sala X), data e horário.
- Salve a reunião.
- Abra a reunião criada e copie o link “Participar da Reunião do Microsoft Teams”.



**17 A 19 DE NOVEMBRO**  
**EVENTO ONLINE**  
**INSCRIÇÕES ABERTAS**



### **Iniciando a reunião**

- Entre na reunião com 10 minutos de antecedência.
- Teste áudio e vídeo.
- Aguarde os participantes.

### **GRAVANDO A APRESENTAÇÃO**

Para iniciar:

1. Clique nos três pontinhos (⋮).
2. Selecione “Iniciar gravação”.

Orientações:

- Iniciar apenas quando a primeira apresentação começar.
- Não interromper a gravação ao trocar apresentadores.
- Grave a sala inteira de uma vez.

### **Encerrando a gravação**

- Clique nos três pontinhos (⋮).
- Selecione “Parar gravação”.
- Aguarde confirmação do Teams.

### **ENVIO DA GRAVAÇÃO PARA A PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E EXTENSÃO**

- Vá ao chat da reunião.
- Localize o arquivo .mp4.
- Abra no OneDrive/SharePoint.
- Faça o download.
- Envie o arquivo para a Pró-reitoria de Pesquisa e Extensão via Drive ou WeTransfer ([www.wetransfer.com](http://www.wetransfer.com))

### **Dicas importantes**

- Microfones desligados durante as apresentações.



INSCREVA-SE

**17 A 19 DE NOVEMBRO**

**EVENTO ONLINE**

**INSCRIÇÕES ABERTAS**



**UNIESP**

- Alunos que apresentarão deverão manter a câmera ligada.
- Testar áudio antes.